

	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN KESATUAN MAHASISWA (MPP/MPK/PMF)
	BORANG MAKLUMAT PENCERAMAH/ PANEL/ MODERATOR/ JURULATIH

A. MAKLUMAT AKTIVITI	
Nama Aktiviti	
Tarikh	
Tempat	
Anjuran	
B. MAKLUMAT DIRI PENCERAMAH/PANEL/ MODERATOR/ JURULATIH	
Nama	
No. Kad Pengenalan	
Jawatan	
Alamat Pejabat	
No. Telefon	
Tahap Pendidikan Tertinggi	
C. KELAYAKAN SOKONGAN	
Kelayakan Profesional: <i>(sila gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)</i> a. b.	
Pengalaman/ Pengiktirafan: <i>(sila gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)</i> a. b.	
Keanggotaan dalam Pertubuhan/Badan Sukarela: <i>(sila gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)</i> a. b.	
D. SOKONGAN DAN PENGESAHAN OLEH DEKAN/ PENGETUA/ PENASIHAT	
 Tandatangan, Cap Rasmi & Tarikh :	

Catatan:

- i. Penceramah/Panel/Moderator/Jurulatih yang dilantik berstatus pelajar tidak akan dipertimbangkan peruntukan kewangan.
- ii. Pastikan Penceramah/Panel/Moderator/Jurulatih mempunyai latar belakang yang baik dan tidak terlibat dalam aktiviti yang boleh mencemarkan imej Universiti.