



MANUAL IDENTITI KORPORAT

(MIK) Edisi 4 / 2024

ISI KANDUNGAN

1.0 Pendahuluan

- 1.1 Tujuan
- 1.2 Definisi

- 1.3 Skop
- 1.4 Tanggungjawab

2.0 Lambang Korporat UPM

- 2.1 Rasional Lambang dan Warna Korporat UPM
- 2.2 Pembentukan Lambang Korporat UPM dengan Grid
- 2.3 Contoh Variasi Saiz Lambang Korporat UPM
- 2.4 Fon Lambang Korporat UPM
- 2.5 Warna Lambang Korporat UPM (CMYK/RGB)
- 2.6 Motif Lambang Korporat UPM

- 2.7 Pembentukan Lambang Korporat/Logo PTJ
- 2.8 Pembentukan Reka Bentuk (*Design*) Nama PTJ
- 2.9 Kedudukan Lambang Korporat UPM
- 2.10 Contoh-contoh Pengubahsuaian Lambang Korporat UPM yang Tidak Dibenarkan
- 2.11 Proses Permohonan Penggunaan Lambang Korporat UPM bersama Agensi Luar

3.0 Penggunaan Lambang Korporat UPM bagi Alat Tulis

- 3.1 Panduan Penggunaan Lambang Korporat UPM untuk Percetakan Teknikal
- 3.2 Templat Kad Nama Rasmi
- 3.3 Templat Kepala Surat Rasmi
- 3.4 Templat Kepala Surat Rasmi (Tulisan Jawi)

- 3.5 Templat Sampul Surat Rasmi
- 3.6 Templat Memo
- 3.7 Templat Slip Ingatan Tulus Ikhlas
- 3.8 Templat Sijil UPM
- 3.9 Penggunaan Bahasa

4.0 Footer UPM bagi Kegunaan Bahan-bahan Publisiti UPM

- 4.1 Reka Bentuk *Footer* UPM
- 4.2 Rational Reka Bentuk dan Reka Letak *Footer*
- 4.3 Reka Letak *Footer* Mengikut Skema Warna

5.0 Penggunaan Lambang Korporat UPM di Dalam Platfom Media Digital

- 5.1 Media Sosial
- 5.2 Video
- 5.3 Laman Web

- 5.4 Paparan Aplikasi UPM
- 5.5 Kandungan dan Ruang Tandatangan Emel
- 5.6 Penggunaan Bahasa

6.0 Penggunaan Lambang Korporat UPM bagi Aktiviti Korporat, Promosi dan Pemasaran	6.1 Penerbitan Buku dan Lain-lain 6.2 Templat <i>PowerPoint</i> Korporat 6.3 Bahan Promosi 6.4 Barang Kelengkapan Promosi 6.5 Cenderamata 6.6 Penggunaan Bahasa
7.0 Penggunaan Lambang Korporat UPM bagi Identiti dan Imej Korporat	7.1 Baju Korporat 7.2 Baju Korporat Denim 7.3 Garis Panduan Pemakaian Tanda Nama 7.4 <i>Livery</i> 7.5 Papan Tanda
8.0 Penggunaan Lambang Korporat UPM bagi Kegunaan Urusan Pelajar (Persatuan/Kolej)	8.1 Templat Kepala Surat Rasmi bagi Kegunaan Urusan Pelajar (Persatuan/Kolej) 8.2 Baju Korporat untuk Kegunaan Pelajar (Majlis Perwakilan Kolej/Persatuan/Kelab) 8.3 Baju Korporat Denim untuk Kegunaan Pelajar (Majlis Perwakilan Kolej/Persatuan/Kelab)
9.0 Panduan Penggunaan Lain-lain Jenama Selain Lambang Korporat UPM	9.1 Jenama PUTRA®/PUTRA™ 9.2 Jenama PUTRA®/PUTRA™ Bakti 9.3 Kelas Pendaftaran 9.4 Aktiviti Permohonan Harta Intelek UPM
10.0	Penggunaan Logo <i>Sustainable Development Goals</i> (SDGs) dan <i>Hashtag</i> pada Setiap Poster Aktiviti Peringkat Universiti Putra Malaysia (UPM)
11.0 Penggunaan Logo Sambutan Khas	11.1 Contoh Penggunaan Logo Sambutan

A close-up, shallow depth-of-field photograph of a person's hands typing on a laptop keyboard. The person is wearing a blue and white checkered shirt. The laptop screen is open and shows a web application with various charts and data. The background is a blurred office environment with a window and some indoor plants.

MANUAL IDENTITI KORPORAT

Universiti Putra Malaysia



1.0

Pendahuluan

MANUAL IDENTITI KORPORAT

Edisi 4/2024

MANUAL IDENTITI KORPORAT (MIK Edisi 4 / 2024)



1.1 Tujuan

Manual Identiti Korporat ini disediakan bertujuan untuk menerangkan kaedah penggunaan dan pelaksanaan Lambang Korporat UPM agar seragam, konsisten, terkini dan teratur di dalam semua aspek komunikasi Universiti termasuk medium percetakan seperti gegantung, sepanduk, poster dan brosur, penyiaran dan paparan di web dan elektronik serta media sosial.

Penggunaan Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris bergantung kepada keperluan sasaran pengguna. Namun begitu, penggunaan Bahasa Melayu diutamakan sebagai Bahasa Kebangsaan.

1.2 Definisi

Agensi Luar merujuk kepada entiti awam atau entiti swasta dalam dan luar negara.

Cap Dagangan merujuk kepada perkataan, logo, gambar, perisai, nama, huruf, nombor atau kombinasi tersebut.

Identiti Korporat dan Imej merujuk kepada nama, logo dan ciri-ciri visual sesebuah organisasi.

Lambang Korporat UPM merujuk kepada perisai UPM dan perkataan Universiti Putra Malaysia.

Lambang Korporat Pusat Tanggungjawab (PTJ) merujuk kepada perkataan, logo, gambar, perisai, nama, huruf, nombor atau kombinasi tersebut yang dihasilkan oleh PTJ.

Media Sosial merujuk kepada kemudahan aplikasi Internet yang digunakan untuk menyampaikan maklumat, bahan media dan mewujudkan interaksi antara pengguna dengan penyelia kandungan saluran termasuk Facebook, Twitter, Instagram dan YouTube.

Penerima Lesen merujuk kepada pihak yang telah menandatangani perjanjian pelesenan harta intelek dengan UPM menurut prosedur yang telah ditetapkan.

Pengguna merujuk kepada entiti di bawah UPM serta anak syarikat, subsidiari anak syarikat, syarikat berkaitan UPM, kolej program kerjasama UPM-IPTS, penerima lesen harta intelek UPM, dan/atau mana-mana pihak yang diberikan hak untuk menggunakan Lambang Korporat UPM.

PTJ merujuk kepada Pusat Tanggungjawab di bawah UPM.

Bahan Promosi merujuk kepada penerbitan poster/lembaran *flyer*/brosur/ *booklet* untuk tujuan pemasaran atau promosi.

Barang Kelengkapan Promosi merujuk kepada penerbitan gegantung/*banner*/*billboard*/*backdrop* untuk tujuan pemasaran atau promosi.

1.3 Skop

Manual Identiti Korporat ini merangkumi aktiviti pelaksanaan, pemantauan dan pematuhan Lambang Korporat UPM oleh entiti di bawah UPM serta anak syarikat, subsidiari anak syarikat, syarikat berkaitan UPM, kolej program kerjasama UPM-IPTS, penerima lesen harta intelek UPM, dan/atau mana-mana pihak yang diberikan hak untuk menggunakan Lambang Korporat UPM.

Lambang Korporat UPM merupakan harta intelek UPM iaitu Cap Dagangan (*Trademark*) yang telah didaftarkan ke Perbadanan Harta Intelek Negara (MyIPO).

Cap dagangan yang berdaftar akan memperoleh perlindungan di bawah Akta Cap Dagangan 1976, iaitu bebas daripada sebarang ancaman yang melibatkan cap dagangan.

Penggunaan cap dagangan UPM, iaitu untuk perisai UPM dan perkataan Universiti Putra Malaysia, adalah menurut keperluan penggunaannya dalam perniagaan dari masa ke semasa di bawah Klasifikasi Nice, sepertimana yang diuruskan oleh pejabat yang bertanggungjawab melindungi harta intelek Universiti.

LARANGAN PENGGUNAAN LAMBANG KORPORAT UPM TANPA IZIN

Penggunaan Lambang Korporat UPM tanpa izin tidak dibenarkan sama sekali. Pihak UPM boleh mengambil tindakan ke atas mana-mana pihak yang didapati menggunakan Lambang Korporat UPM tanpa izin.

Sebarang aduan penggunaan Lambang Korporat UPM tanpa izin hendaklah dimajukan kepada **Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK)**. Pihak PSPK akan melakukan semakan dan siasatan sebelum merujuk kepada Pejabat Penasihat Undang-undang dan Putra Science Park UPM (**sekiranya perlu**) untuk tindakan selanjutnya.

1.4 Tanggungjawab

Entiti di bawah UPM serta anak syarikat, subsidiari anak syarikat, syarikat berkaitan UPM, kolej program kerjasama UPM-IPTS, penerima lesen harta intelek UPM, dan/atau mana-mana pihak yang diberikan hak untuk menggunakan Lambang Korporat UPM bertanggungjawab mematuhi Manual Identiti Korporat ini.

Penggunaan Lambang Korporat UPM untuk tujuan selain pelesenan harta intelek UPM, hendaklah mendapat kebenaran daripada Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) dan Pusat Strategik dan Perhubungan Korporat (PSPK).

Manakala penggunaan Lambang Korporat UPM untuk tujuan pelesenan harta intelek UPM, hendaklah dirujuk kepada pejabat yang bertanggungjawab melindungi harta intelek Universiti.

Ketua PTJ dan penganjur program bertanggungjawab memastikan Manual Identiti Korporat ini dipatuhi.

Mana-mana Ketua PTJ dan/atau penganjur program yang ingin menggunakan Lambang Korporat UPM melalui program, aktiviti dan/atau projek kerjasama mestilah mengemukakan permohonan melalui PTJ yang terlibat dan seterusnya PTJ berkenaan hendaklah memajukan permohonan kepada Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK) menggunakan borang **UPM/PSPK/BR/05/LAMBANGKORPORATUPM** – Borang Permohonan Penggunaan Lambang Korporat UPM Bersama Agensi Luar melalui seperti berikut:

Pengarah
Pusat Strategi dan Perhubungan
Korporat (PSPK)
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
Selangor Darul Ehsan
Tel: 03 – 9769 6021
Emel: dir.pspk@upm.edu.my

A hand holding a black pen is drawing a technical diagram on a red background. The diagram consists of various lines, circles, and rectangular shapes, resembling a schematic or a blueprint. The hand is positioned in the upper left quadrant, and the pen is pointing towards the center of the frame. The background is a solid red color, and the overall image has a professional, technical feel.

2.0

Lambang Korporat UPM

An abstract geometric pattern composed of numerous white lines of varying lengths and angles, creating a sense of depth and movement. The lines are set against a light gray background, and the overall effect is reminiscent of a modern architectural design or a stylized landscape.

MANUAL IDENTITI KORPORAT

Edisi 4/2024

Lambang Korporat UPM yang didaftarkan ke Perbadanan Harta Intelek Negara (MyIPO) di bawah Cap Dagangan

Contoh cap dagangan perisai UPM



Contoh cap dagangan perkataan 'Universiti Putra Malaysia'



2.1 Rasional Lambang dan Warna Korporat UPM



Lambang Korporat UPM yang membabitkan perisai dan perkataan 'Universiti Putra Malaysia' melambangkan tradisi, falsafah dan visi baharu universiti.



Bentuk perisai yang terbina secara tradisinya melambangkan prinsip, kemantapan dan penjagaan martabat ilmu untuk kebahagiaan dan kesejahteraan sejagat.



Bentuk titisan air merupakan simbolik kepada komitmen Universiti untuk memelihara alam sekitar. Air juga adalah sebagai asas kehidupan sebagaimana juga ilmu adalah sebagai asas untuk mencapai kemajuan manusia.



Garisan kecil di tengah melambangkan wawasan Universiti yang sentiasa ke hadapan. Tiga garisan di kiri dan di kanan ialah simbol dahan yang melambangkan kepentingan pertanian dalam kelangsungan kehidupan dan kemakmuran manusia yang merupakan tumpuan dan kekuatan UPM. Tiga garisan itu juga membawa maksud tiga fungsi utama Universiti, iaitu pengajaran, penyelidikan dan perkhidmatan profesional.

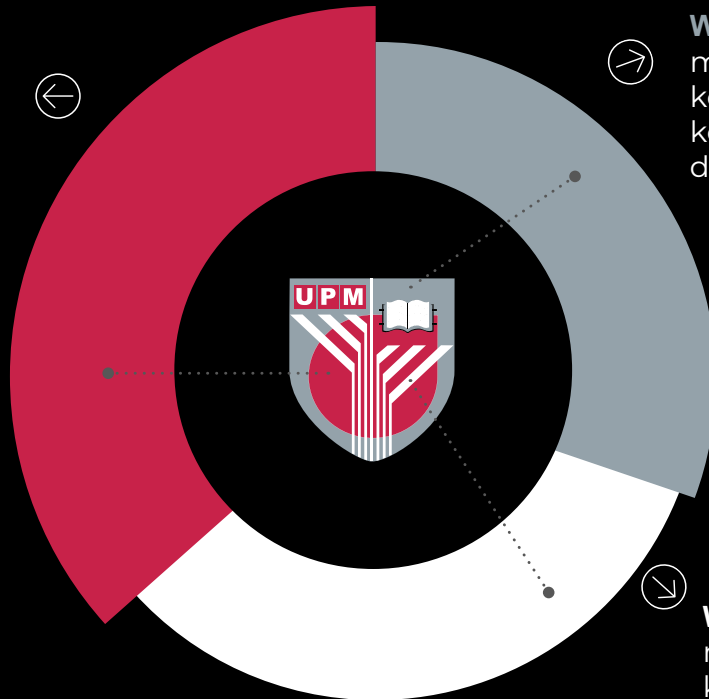


Buku yang berada di sebelah atas melambangkan keunggulan Universiti sebagai gapura yang menjunjung, menjana dan meneroka ilmu untuk kebahagiaan dan kesejahteraan sejagat.



Konsep bentuk perisai ini diperkukuhkan lagi dengan singkatan huruf 'UPM' yang merujuk kepada "Universiti Putra Malaysia".

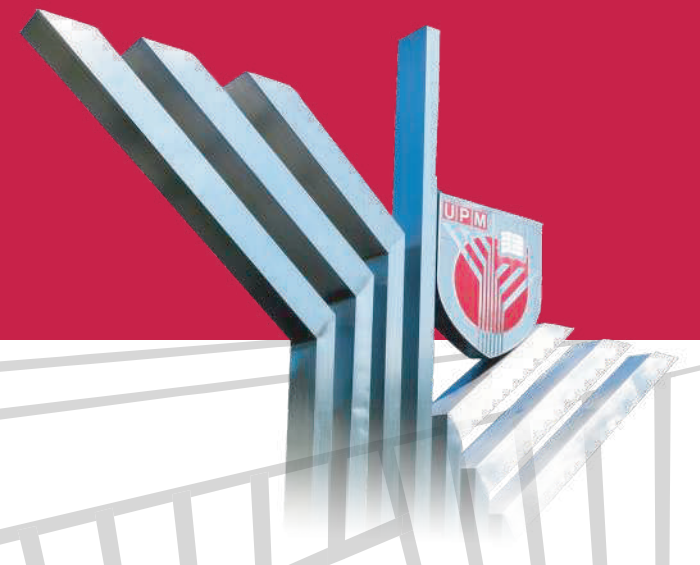
Warna merah melambangkan dinamisme kepada tradisi perjuangan ilmu dan juga semangat perintis, keberanian dan ketahanan menghadapi cabaran.



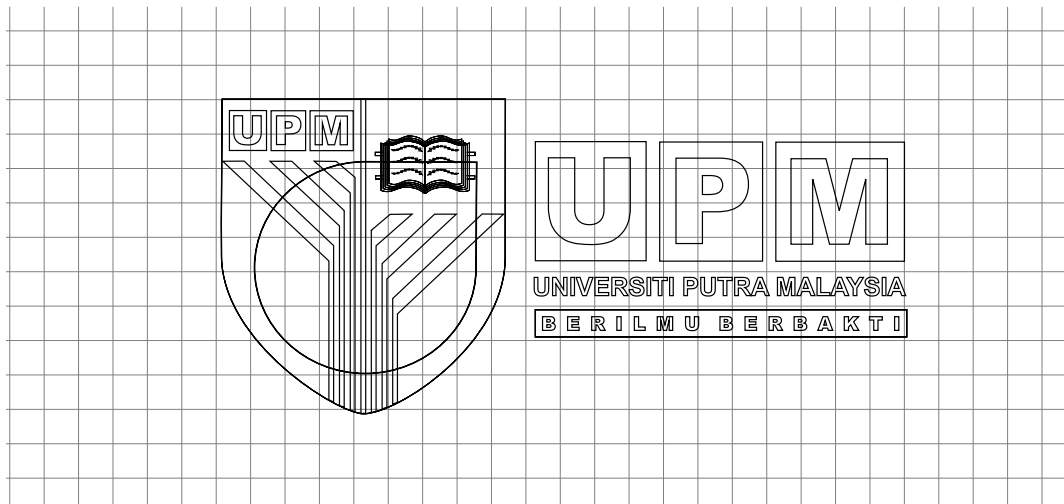
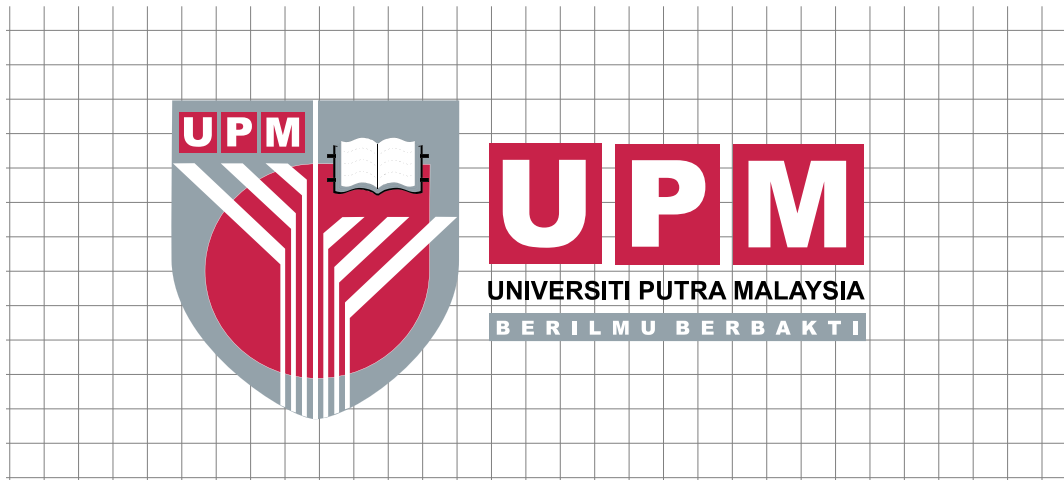
Warna kelabu melambangkan keneutralan, keluwesan dan ketekalan.

Warna putih melambangkan keikhlasan dan ketelusan.

Kombinasi warna merah, kelabu dan putih bermaksud **keharmonian, kestabilan, keceriaan, kematangan dan dinamisme.**



2.2 Pembentukan Lambang Korporat UPM dengan Grid



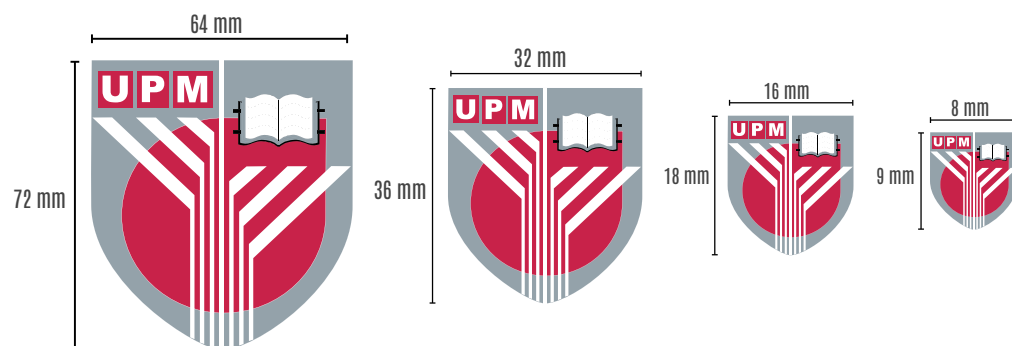
Penggunaan grid adalah sebagai panduan teknikal bagi pembentukan Lambang Korporat UPM supaya sentiasa jelas di samping dapat memastikan keseragaman penggunaannya.

Pengguna dibenarkan untuk mengasingkan perisai UPM dan perkataan 'UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA'. Walau bagaimanapun penggunaan Lambang Korporat UPM sepenuhnya adalah digalakkan bergantung kepada bentuk penggunaan seperti termaktub dalam Manual Identiti Korporat ini.

Ilustrasi yang disediakan di sini hendaklah menjadi sumber muktamad dalam usaha menyelesaikan ketidakpastian atau kesamaran.

2.3 Contoh Variasi Saiz Lambang Korporat UPM

1. Penggunaan pengkadar *proportionally* adalah sebagai panduan teknikal bagi pembentukan Lambang Korporat UPM supaya sentiasa jelas di samping dapat memastikan keseragaman penggunaannya.
2. Ilustrasi yang disediakan di sini adalah di antara saiz yang dibenarkan dalam kepelbagaian penggunaannya. Untuk saiz yang melebihi 64mm x 72mm, pembesaran saiz Lambang Korporat UPM hendaklah dibuat penambahan berskala 200%. Untuk saiz yang kurang dari 8mm x 9mm, pengecilan saiz Lambang Korporat UPM hendaklah dibuat pengurangan berskala 50%.
3. Saiz maksima dan minima Lambang Korporat UPM tidak terhad. Ianya bergantung kepada saiz aplikasi bahan yang hendak digunakan mengikut pengkadaran yang telah ditetapkan.



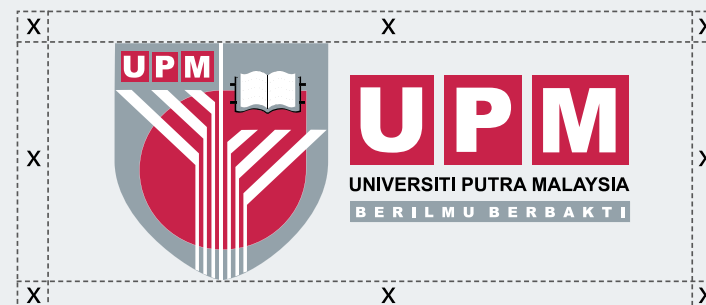
Aplikasi Bahan dan Saiz Lambang Korporat UPM:

8mm x 9mm:
Aplikasi bahan yang sederhana kecil

16mm x 18mm:
Aplikasi bahan yang kecil

32mm x 36mm:
Aplikasi bahan percetakan bersaiz A4

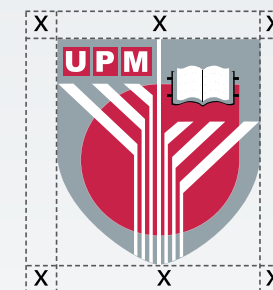
64mm x 72mm:
Aplikasi bahan percetakan bersaiz A3



4. Kedudukan logo dan fon seperti ilustrasi adalah di antara yang dibenarkan dalam kepelbagaian penggunaannya.
5. Perhatian hendaklah diberikan agar tidak berlaku sebarang pengubahsuaian terhadap kedudukan di antara logo dan fon.
6. Ilustrasi yang disediakan di sini hendaklah menjadi sumber muktamad dalam usaha.

X - Adalah merupakan zon bebas untuk logo dan fon.

7. Sebarang perkataan yang hendak digunakan bersama logo dan fon dalam apa jua bentuk penggunaannya sama ada media cetak atau elektronik hendaklah berada di luar zon bebas tersebut menyelesaikan ketidakpastian dan kesamaran pengkadaran yang telah ditetapkan.



1. Huruf 'U','P','M' bagi bentuk perisai ini menggunakan *Arial Black 20pt*.
2. Huruf 'U','P','M' bagi logo taip ini menggunakan *Arial Black 62pt*.
3. Huruf 'UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA' bagi logo taip ini menggunakan *Arial Bold 13pt*.
4. Huruf 'BERILMU BERBAKTI' bagi logo taip ini menggunakan *Arial Black 9pt*.

2.4 Fon Lambang Korporat UPM

Arial

Arial merupakan fon korporat bagi Universiti Putra Malaysia dan perlu digunakan dalam semua aplikasi yang berhubung dengan identiti korporat UPM mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan. Jenis fon yang digunakan adalah dari jenis yang moden dan mempunyai visibiliti yang tinggi. Fon ini boleh didapati dalam 4 stail yang berbeza bentuk.

Arial Regular

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Arial Bold

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Arial Italic

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Arial Black

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Arial Regular/Italic digunakan sebagai teks *body copy*, manakala **Arial Bold** digunakan untuk menerangkan *highlight* sebahagian daripada teks.

Arial Black/Bold digunakan dalam penghasilan akronim UPM dan logotaip Universiti Putra Malaysia. Stail fon ini juga diguna kan di bahagian tertentu untuk tajuk utama *headline/taglines* dalam kerja-kerja penerbitan.

Fon *Arial* adalah mudah didapati dalam mana-mana perisian yang digunakan sama ada komputer PC atau Mac.

2.5 Warna Lambang Korporat UPM (CMYK / RGB)

Panduan Kod Warna

C - Cyan
M - Magenta
Y - Yellow
K - Black
R - Red
G - Green
B - Blue

Warna Dakwat: CMYK / PANTONE

Merah UPM

C - 20%
M - 100%
Y - 70%
K - 0%
/ Pantone 1945 C

Kelabu UPM

C - 10%
M - 0%
Y - 0%
K - 40%
/ Pantone Cool
Gray 7 C

Hitam

C - 0%
M - 0%
Y - 0%
K - 100%
/ Pantone
Black C

Warna Digital: RGB

Merah UPM

R - 202
G - 0
B - 38

Kelabu UPM

R - 138
G - 147
B - 150

Hitam

R - 0
G - 0
B - 0

Warna Dakwat: CMYK / PANTONE

Warna Digital: RGB

Panduan Kod Warna

C - Cyan
M - Magenta
Y - Yellow
K - Black
R - Red
G - Green
B - Blue

Kelabu Cera

C - 0%
M - 0%
Y - 0%
K - 40%
/ Pantone Cool
Gray 7 C

Kelabu Gelap

C - 0%
M - 0%
Y - 0%
K - 70%
/ Pantone Cool
Gray 11 C

Hitam

C - 0%
M - 0%
Y - 0%
K - 100%
/ Pantone
Black C

Kelabu Cera

R - 153
G - 153
B - 153

Kelabu Gelap

R - 70
G - 74
B - 75

Hitam

R - 0
G - 0
B - 0

Warna Korporat (Warna Sekunder)

Warna Dakwat : CMYK /PANTONE

Olive Green UPM

C - 67% M - 51% ,Y - 95% K - 53% / Pantone 1945 C

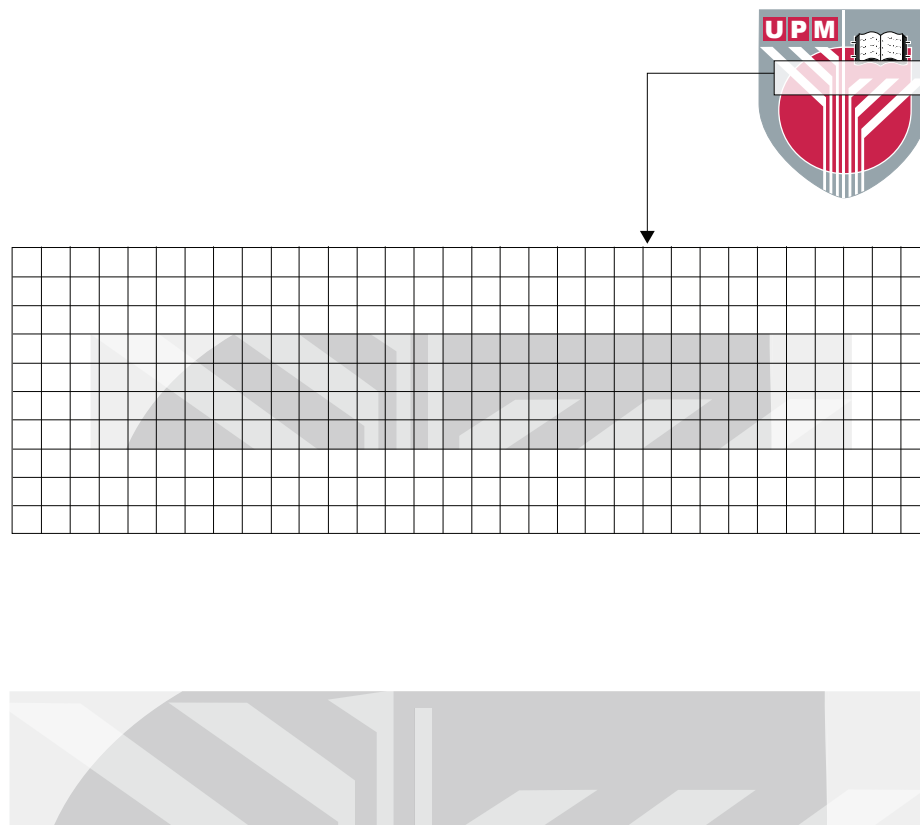
Warna Digital : RGB

Olive Green UPM

R - 58 G - 66 B - 278

Pemilihan warna sekunder ini adalah berdasarkan inspirasi daripada unsur warna tumbuhan, pertanian dan semula jadi. Penggunaan warna sekunder adalah bagi tujuan tambahan warna alternatif bagi sebarang reka bentuk.

2.6 Motif Lambang Korporat UPM



Panduan Kod Warna

C - Cyan
M - Magenta
Y - Yellow
K - Black
R - Red
G - Green
B - Blue

Warna Dakwat : CMYK / PANTONE

1

Kelabu
C - 0% M - 0% Y - 0% K - 8% / Pantone Cool Gray 1 C

2

Kelabu Cera
C - 0% M - 0% Y - 0% K - 12% / Pantone Cool Gray 3 C

3

Kelabu Gela
C - 0% M - 0% Y - 0% K - 23% / Pantone Cool Gray 5 C

Warna Digital : RGB

1

Kelabu
R - 236 G - 235 B - 235

2

Kelabu Cera
R - 224 G - 224 B - 224

3

Kelabu Gela
R - 196 G - 196 B - 196

2.7 Pembentukan Lambang Korporat /Logo PTJ

Mana-mana PTJ tidak dibenarkan mempunyai lambang korporat sendiri. Setiap PTJ hendaklah menggunakan Lambang Korporat UPM sahaja dalam setiap urusan PTJ.

Walau bagaimanapun, PTJ dibenarkan untuk membangunkan Lambang Korporat PTJ sendiri atas justifikasi berikut:

- a. arahan pihak Kementerian atau badan-badan profesional tertentu dan mendapat pengesahan daripada Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU);
- b. pemupukan semangat kolegiat khusus untuk Kolej Kediaman UPM dan mendapat pengesahan daripada Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU); atau
- c. sebagaimana wajar setelah mendapat kebenaran daripada Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) dan Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK).

2.8 Pembentukan Reka Bentuk (*Design*) Nama PTJ

Pembentukan Reka Bentuk (*Design*) Nama PTJ untuk digunakan bersama Lambang Korporat UPM bagi membentuk keseragaman Reka Bentuk Nama PTJ adalah seperti di contoh berikut;

Contoh
Lambang Korporat UPM | Nama PTJ



Lambang
Korporat UPM di
bahagian kiri

Penggunaan
garisan *border*
di tengah

Nama PTJ
di bahagian
kanan

Ciri-ciri Wajib

- Penggunaan Bahasa Melayu untuk nama PTJ.
- Penggunaan Bahasa Inggeris untuk nama PTJ.
- Lambang Korporat UPM perlu diletakkan terlebih dahulu diikuti dengan nama PTJ sebagai satu pakej bagi peningkatan visibiliti dan penjenamaan yang berkesan.
- Penggunaan warna korporat UPM sahaja dibenarkan bagi pembentukan rekabentuk nama PTJ. Rujuk 2.5 bagi spesifikasi warna korporat UPM.

Ciri-ciri Pilihan

- Penggunaan Bahasa Jawi untuk nama PTJ.
- Reka bentuk nama PTJ melintang atau menegak.

Contoh Melintang

PUSAT STRATEGI DAN PERHUBUNGAN KORPORAT

Contoh Menegak

PUSAT STRATEGI DAN PERHUBUNGAN KORPORAT

Reka bentuk lain selain daripada contoh seperti yang dinyatakan adalah tidak digalakkan bagi tujuan penjenamaan dan pembentukan identiti yang sama dalam kalangan PTJ di UPM.

Kesemua reka bentuk nama PTJ perlu terlebih dahulu mendapat kelulusan daripada Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK) sebelum mula diguna pakai.

Sebarang pengubahsuaian pada Lambang Korporat UPM turut tidak dibenarkan.

2.9 Kedudukan Lambang Korporat UPM

Penggunaan Lambang Korporat UPM bersama Lambang Korporat PTJ untuk percetakan seperti gegantung, sebanduk, kulit buku, poster, brosur dan lain-lain.

Penggunaan Lambang Korporat UPM bersama Lambang Korporat Anak Syarikat, Subsidiari Anak Syarikat, Syarikat berkaitan UPM, Kolej Program Kerjasama UPM - IPTS, Penerima Lesen Harta Intelek UPM, dan/atau mana-mana pihak yang diberikan hak untuk menggunakan Lambang Korporat UPM.

Contoh Lambang Korporat UPM + Lambang Korporat Edu-Park.

Contoh 1



Contoh 2



Contoh 3



Penggunaan Lambang Korporat UPM bersama Lambang Korporat Agensi Luar

Borang dan garis panduan UPM/PSPK/BR/05/LAMBANGKORPORATUPM – Borang Permohonan Penggunaan Lambang Korporat UPM Bersama Agensi Luar boleh dirujuk dan dimuat turun dari Laman Web Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK).

Penggunaan Lambang Korporat UPM di Paparan Produk termasuk Produk yang dihasilkan oleh Penerima Lesen Harta Intelekt UPM.

Penggunaan perisai UPM dan perkataan 'Universiti Putra Malaysia' hendaklah mendapat kebenaran daripada Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK).

Contoh 1



Contoh 2



Contoh 3



2.10 Contoh-contoh Pengubahsuaian Lambang Korporat UPM yang Tidak Dibenarkan



Dilarang membuat penapisan warna (*screen color*) terhadap logo rasmi



Dilarang membuat pengubahsuaian bentuk terhadap logo rasmi



Dilarang memusing kedudukan bentuk logo rasmi



Dilarang membuat pengubahsuaian warna terhadap logo rasmi



Dilarang meletakkan ilustrasi atau tanda diatas logo rasmi



Dilarang membuat pengubahsuaian skala logo rasmi



Dilarang menukar fon pada logo rasmi



Dilarang meletakkan logo rasmi untuk dijadikan sebahagian daripada teks

Ciri-ciri yang ada dalam Lambang Korporat UPM tidak boleh digunakan sama sekali untuk pembentukan Lambang Korporat PTJ. Namun, ciri-ciri yang ada dalam Lambang Korporat UPM boleh digunapakai dalam penghasilan nilai-nilai estetika sebagai contoh di lif, di pintu pejabat, di pintu gerbang, papan tanda dan sebagainya.

2.11 Proses Permohonan Penggunaan Lambang Korporat UPM bersama Agensi Luar

Sebarang penggunaan Lambang Korporat UPM dalam penganjuran program yang melibatkan agensi luar sebagai penganjur utama perlu mendapat kebenaran terlebih dahulu daripada pihak Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat.



1. Muat turun borang dan garis panduan UPM/PSPK/BR/05/LAMBANGKORPORATUPM dari pautan dokumen Laman Web Pusat Strategidan Perhubungan Korporat (PSPK).



2. Sediakan surat rasmi/emel penerangan berkenaan program kerjasama. Surat perlu dialamatkan kepada Pengarah, PSPK.



3. Sediakan contoh bahan hebahan seperti poster, gegantung, brosur.



4. Hantarkan borang, surat/emel rasmi dan contoh bahan hebahan tersebut kepada Seksyen Penjenamaan dan Penerbitan Korporat, PSPK (bps.pspk@upm.edu.my).

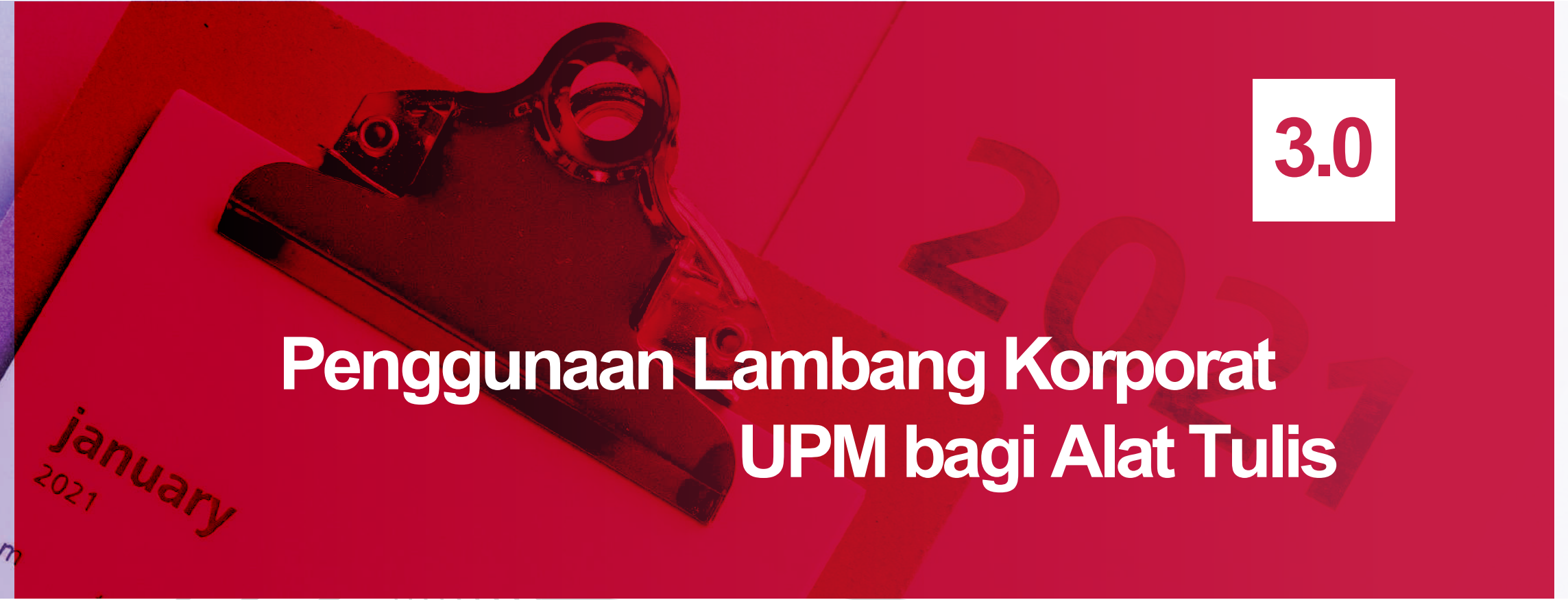


5. Permohonan yang lengkap akan disemak dan diproses dalam tempoh masa 5 hari bekerja.



6. PTJ boleh mula menggunakan Lambang Korporat untuk program kerjasama bersama agensi luar setelah surat kelulusan rasmi dikeluarkan.

* Penggunaan bersama agensi luar yang merupakan rakan geran penyelidikan, rakan MoU/MoA tidak memerlukan permohonan penggunaan. Namun, penggunaan Lambang Korporat UPM pada produk atau servis untuk tujuan promosi, pengiklanan, jualan, atau apa-apa aktiviti komersial perlu dirujuk dan mendapat kebenaran daripada Pejabat Pengarah Putra Science Park (PSP)



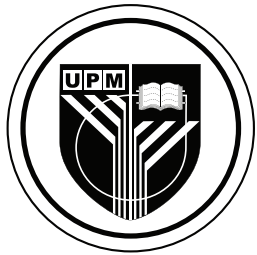
3.0

Penggunaan Lambang Korporat UPM bagi Alat Tulis

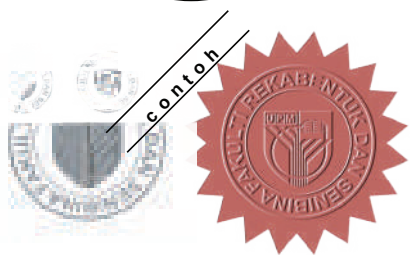
MANUAL IDENTITI KORPORAT

Edisi 4/2024

3.1 Panduan Penggunaan Lambang Korporat UPM untuk Percetakan Teknikal



Format Lambang Korporat hitam putih untuk *emboss stamping* dan *hot stamping* bagi pengesahan untuk sijil-sijil yang berkaitan dengan pengijazahan.



Format Lambang Korporat hitam putih untuk *emboss stamping* dan *hot stamping* bagi kegunaan Fakulti, Pusat, Institut, Kolej dan Pejabat.



Format kedudukan Lambang Korporat untuk aplikasi papan tanda fascia dan papan tanda identifikasi utama



Format kedudukan Lambang Korporat untuk aplikasi alat tulis pos



Format Lambang Korporat hitam putih untuk *rubber stamp*



Format Lambang Korporat hitam putih untuk *rubber stamp*



Format Lambang Korporat hitam putih untuk *hot stamping*



Format Lambang Korporat untuk cenderamata dan cetakan

Warna memainkan peranan yang penting untuk memastikan keseragaman identiti korporat UPM lebih tersusun, kemas dan efektif.

Ilustrasi yang disediakan di sini adalah di antara beberapa contoh pembentukan logo UPM dalam pelbagai versi warna terhadap penggunaan latar belakang yang berwarna gelap dan cerah.

Penggunaan logo terhadap warna latar belakang di sini hendaklah menjadi sumber muktamad dalam usaha menyelesaikan ketidakpastian atau kesamaran.



Contoh-contoh penggunaan Lambang Korporat UPM versi berwarna putih *reverse white* di atas latar belakang berwarna gelap.

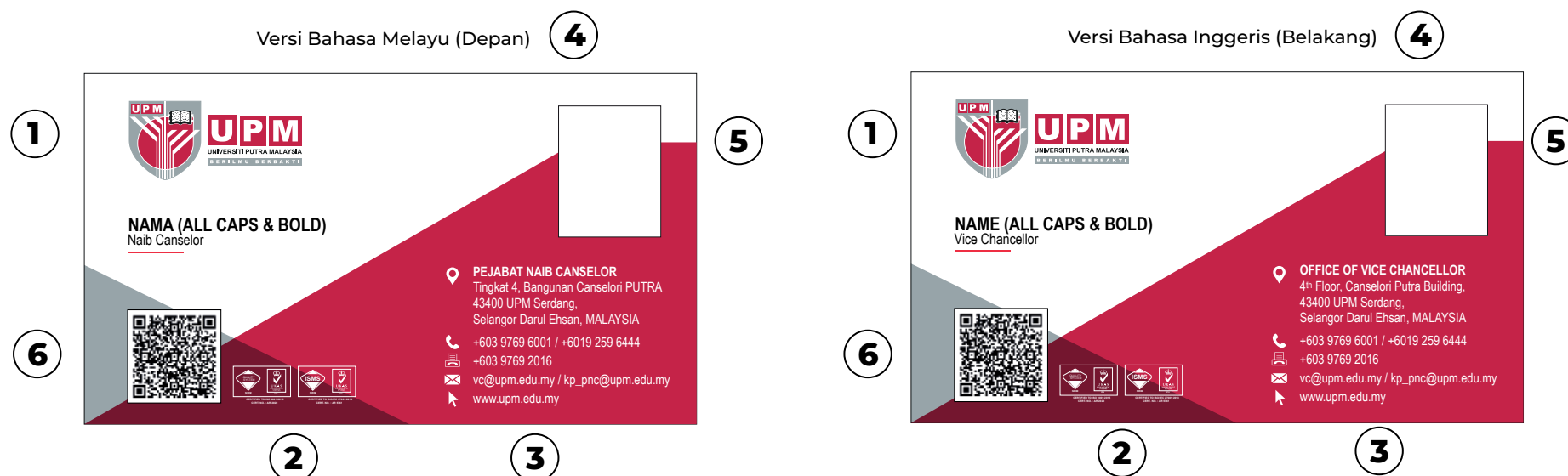


Contoh-contoh penggunaan Lambang Korporat UPM versi berwarna di atas latar belakang berwarna cerah.



Contoh-contoh penggunaan Lambang Korporat UPM versi berwarna hitam putih *grayscale* di atas latar belakang berwarna.

3.2 Templat Kad Nama Rasmi



Ciri Wajib di dalam Kad Nama Rasmi

1. Lambang Korporat UPM diletakkan di sebelah kiri atas kad (di kedua-dua belah bahagian kad nama)
2. Logo SIRIM QMS dan ISMS diletakkan di sebelah kiri bawah kad (di kedua-dua belah bahagian kad nama)
3. Nama penuh, jawatan, nama PTJ, nombor telefon pejabat, nombor telefon bimbit dan alamat emel rasmi UPM (di kedua-dua belah bahagian kad nama)
4. Penggunaan Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris

Ciri Pilihan di dalam Kad Nama Rasmi

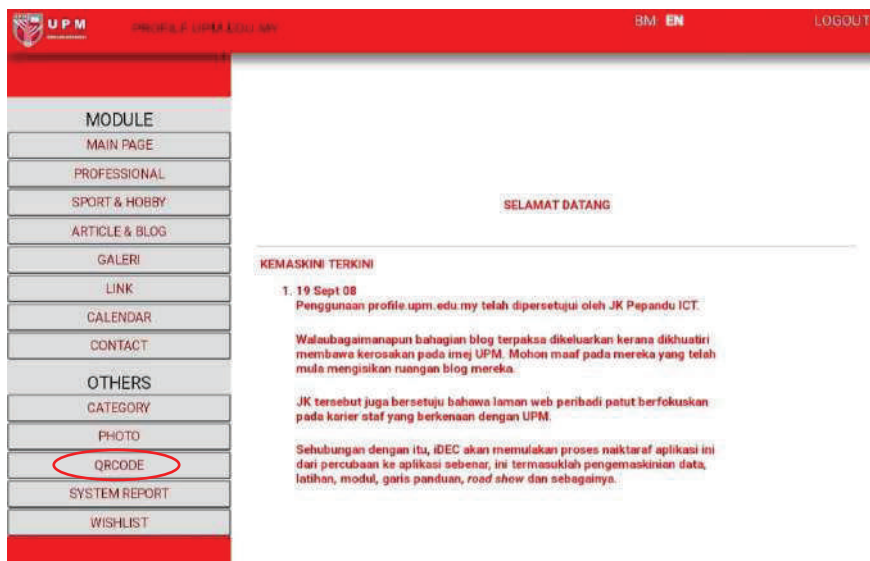
5. Gambar Pasport
Gambar pasport imej korporat kakitangan UPM (di kedua-dua belah bahagian kad nama atau di salah satu bahagian kad nama)
6. Kod QR
Kod QR (di kedua-dua belah bahagian kad nama atau di salah satu bahagian kad nama)
Ukuran kod QR (segi empat sama tidak kurang dari 1.2 cm bagi setiap sisi)

Kod QR setiap staf boleh diperolehi di profil masing-masing;

Layari <https://profile.upm.edu.my/>

Log masuk menggunakan UPM-ID

Tekan pautan QR Code seperti berikut:-



Tekan pautan QR Code



Paparan Kod QR

Maklumat teknikal cetakan

Nama menggunakan **Arial Bold 7pt** manakala jawatan menggunakan **Arial Italic 7pt**.

Alamat menggunakan **Arial Regular 6pt**.

Ikon atau simbol menggunakan **Wingdings Regular** dan **Davys Other Dingbats 8pt** manakala nombor telefon menggunakan **Arial Regular 6pt**.

Spesifikasi bagi tujuan percetakan

Jenis Kertas

1. Artcard - 230gsm, 260gsm
2. Matt Artcard - 230gsm, 260gsm
3. Ivory Card - 230gsm
4. Conqueror - 220gsm

Percetakan kad nama rasmi selain dari templat kad nama rasmi di dalam manual ini hendaklah mendapat kebenaran daripada Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) dan Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK).

3.3 Templat Kepala Surat Rasmi

1. Nama pejabat menggunakan *Arial Regular / Arial Italic* 12pt.

Spesifikasi warna merah UPM dan kelabu UPM sila rujuk perkara 2.5.
2. Alamat dan nombor telefon menggunakan *Arial Regular* 10pt manakala ikon atau simbol menggunakan *Wingdings Regular* dan *Davys Other Dingbats* 11pt.

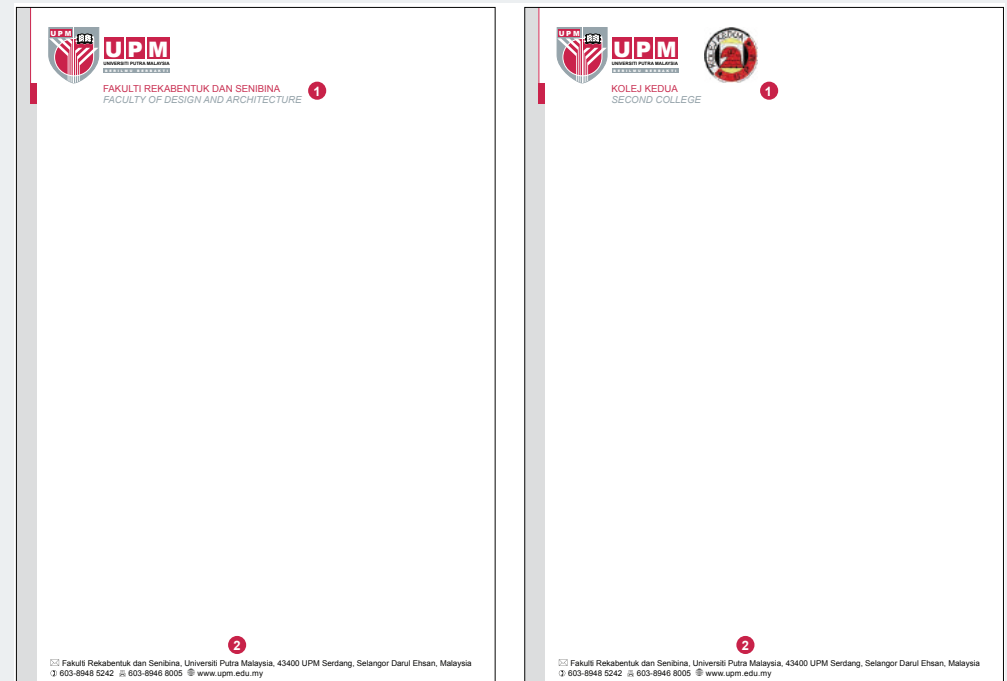
Spesifikasi bagi tujuan percetakan

Jenis kertas

1. *Conqueror White/High White Laid - 100gsm*
2. *Conqueror Cream/Cream Laid - 100gsm*
3. *Simili - 100gsm*
4. *Simili - 80gsm*

Bagi meningkatkan visibiliti dan reputasi Universiti, kepala surat rasmi dibenarkan untuk dimasukkan maklumat akreditasi.

Percetakan kepala surat rasmi selain dari templat kepala surat rasmi di dalam manual ini hendaklah mendapat kebenaran daripada Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) dan Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK).



3.4 Templat Kepala Surat Rasmi (Tulisan Jawi)

Penggunaan tulisan jawi juga merupakan salah satu pilihan tulisan di dalam penerbitan kepala surat (*letterhead*) di UPM.

Tulisan jawi di dalam kepala surat adalah sebagai usaha mempromosi dan memartabatkan penggunaan tulisan tersebut.

1. Nama pejabat menggunakan *Arial Regular / Arial Italic* 12pt.

Spesifikasi warna merah UPM dan kelabu UPM sila rujuk perkara 2.5.

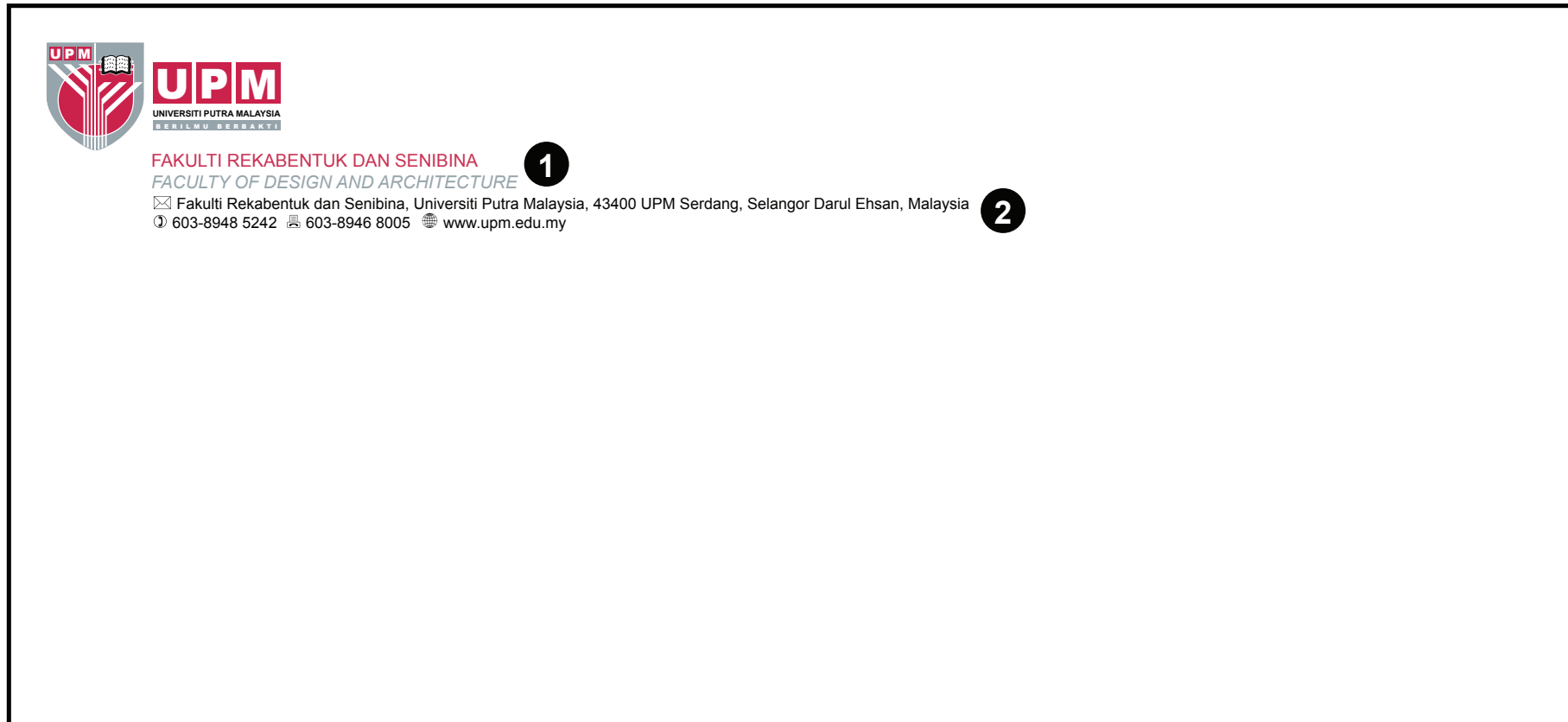
2. Penggunaan tulisan jawi dengan fon *Arial Regular 16pt*
3. Alamat dan nombor telefon menggunakan *fon Arial Regular 10pt* manakala ikon atau simbol menggunakan *Wingdings Regular* dan *Davys Other Dingbats 11pt*.

Bagi meningkatkan visibiliti dan reputasi Universiti, kepala surat rasmi dibenarkan untuk dimasukkan maklumat akreditasi.

Percetakan kepala surat rasmi selain dari templat kepala surat rasmi di dalam manual ini hendaklah mendapat kebenaran daripada Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) dan Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK).



3.5 Templat Sampul Surat Rasmi



Sampul Surat Rasmi

1. Nama fakulti, pusat, institut, kolej dan pejabat menggunakan *Arial Regular/Arial Italic 8pt*. Spesifikasi warna merah UPM dan kelabu UPM sila rujuk perkara 2.5.
2. Alamat dan nombor telefon menggunakan *Arial Regular 7pt* manakala ikon atau simbol menggunakan *Wingdings Regular dan Davys Other Dingbats 8pt*.

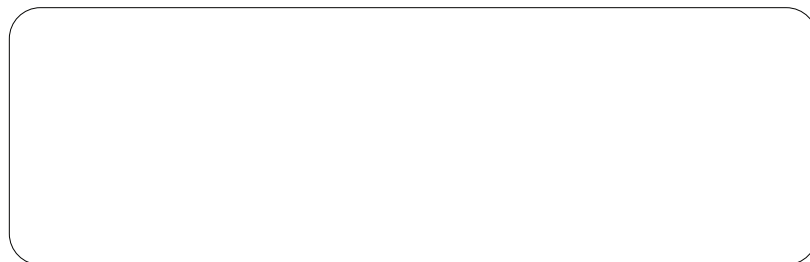


FAKULTI REKABENTUK DAN SENIBINA
FACULTY OF DESIGN AND ARCHITECTURE

1

✉ Fakulti Rekabentuk dan Senibina, Universiti Putra Malaysia, 43400 UPM Serdang, Selangor Darul Ehsan, Malaysia
☎ 603-8948 5242 📠 603-8946 8005 🌐 www.upm.edu.my

2



Sampul Surat Rasmi Bertingkap

3.6 Templat Memo



1

2

memo

Kepada / To :
Daripada / From : 3
Tarikh / Date :

4

✉ Fakulti Rekabentuk dan Senibina, Universiti Putra Malaysia, 43400 UPM Serdang, Selangor Darul Ehsan, Malaysia
☎ 603-8948 5242 📠 603-8946 8005 🌐 www.upm.edu.my

Templat Memo

1. Nama fakulti, pusat, institut, kolej dan pejabat menggunakan *Arial Regular/Arial Italic 12pt.*

Spesifikasi warna merah UPM dan kelabu UPM sila rujuk perkara 2.5.

2. Memo menggunakan *Arial Regular 69pt.*
3. Kepada/*To*, Daripada/*From*, Tarikh/*Date* menggunakan *Arial Regular/Arial Italic 10pt.*
4. Alamat /Nombor Telefon menggunakan *Arial Regular 10pt* manakala ikon dan simbol menggunakan *Wingdings Regular dan Davys Other Dingbats 11pt.*

Spesifikasi bagi tujuan percetakan

Jenis kertas
Simili Paper 80gsm

Warna kertas
Putih

3.7 Templat Slip Ingatan Tulus Ikhlas



Templat Slip Ingatan Tulus

1. Nama fakulti, pusat, institut, kolej dan pejabat menggunakan *Arial Regular/Arial Italic 9pt*.

Spesifikasi warna merah UPM dan kelabu UPM sila rujuk perkara 2.5.
2. Dengan Ingatan Tulus Ikhlas menggunakan *Easy Street EPS 35pt*.
3. *With Best Compliments* menggunakan *Arial Italic 21pt*.
4. Alamat/Nombor telefon menggunakan *Arial Regular 7pt* manakala ikon dan simbol menggunakan *Wingdings Regular* dan *Davys Other Dingbats 8pt*.

Spesifikasi bagi tujuan percetakan

Jenis kertas
Conqueror Paper 100gsm
Simili Paper 80gsm

Warna kertas
Putih

3.8 Templat Reka Bentuk Sijil

1. Logo UPM hendaklah diletakkan di atas kepala sijil.



SIJIL PENGHARGAAN

Setinggi-tinggi Penghargaan dan Ucapan Terima Kasih

IPMA INDUSTRY SDN. BHD.

atas sumbangan

**4 Unit Mesin Memproses Padi kepada
Fakulti Kejuruteraan, Universiti Putra Malaysia**

pada

13 Ogos 2020

2. Nama dan jawatan penganugerah hendaklah disusun secara *justified*.

YBhg. Dato' Prof. Dr. Ahmad Farhan Mohd Sadullah
Naib Canselor, UPM

3.9 Penggunaan Bahasa

Penggunaan Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris bergantung kepada keperluan sasaran pengguna. Namun begitu, penggunaan Bahasa Melayu diutamakan sebagai Bahasa Kebangsaan.



MANUAL IDENTITI KORPORAT

Universiti Putra Malaysia



4.0

***Footer* UPM bagi
Kegunaan Bahan-bahan
Publisiti UPM**

4.1 Reka Bentuk Footer UPM

Penggunaan **Footer** UPM baharu bersama kumpulan ikonografi senarai laman media sosial UPM di bahagian kanan slogan dan Kedudukan senarai logo yang berkaitan program (sekiranya perlu untuk bahan publisiti tersebut).

Slogan UPM iaitu Berilmu Berbakti dan *With Knowledge We Serve* yang dahulunya dipaparkan secara bersama diubah kepada penggunaan salah satu slogan mengikut penggunaan bahan publisiti samada dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris.

Pertanian • Inovasi • Kehidupan
Berilmu Berbakti

Versi Bahasa Melayu

Agriculture • Innovation • Life
With Knowledge We Serve

Versi Bahasa Inggeris

Reka Bentuk Baharu



Pertanian • Inovasi • Kehidupan
Berilmu Berbakti



Versi Bahasa Melayu



Agriculture • Innovation • Life
With Knowledge We Serve



Versi Bahasa Inggeris

*Penggunaan rekaan baharu ini akan menggantikan reka bentuk Footer/Pengaki UPM yang lama.

Reka Bentuk Lama



f UniPutraMalaysia X @uputramalaysia i uniputramalaysia y Putra TV d uniputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE



www.upm.edu.my

4.2 Rational Reka Bentuk dan Reka Letak Footer

LOGO BERKAITAN	SLOGAN	LAMAN WEB DAN MEDIA SOSIAL
Contohnya seperti kumpulan logo berikut : 	Pertanian • Inovasi • Kehidupan Berilmu Berbakti	 upm.edu.my
• Senarai logo yang berkaitan program	• Slogan UPM	• Senarai sosial media utama Universiti / PTJ  pspk.upm.edu.my Contoh bagi versi PTJ

*Versi Bahasa Inggeris juga menggunakan format reka letak yang sama.

4.3 Reka Letak Footer Mengikut Skema Warna



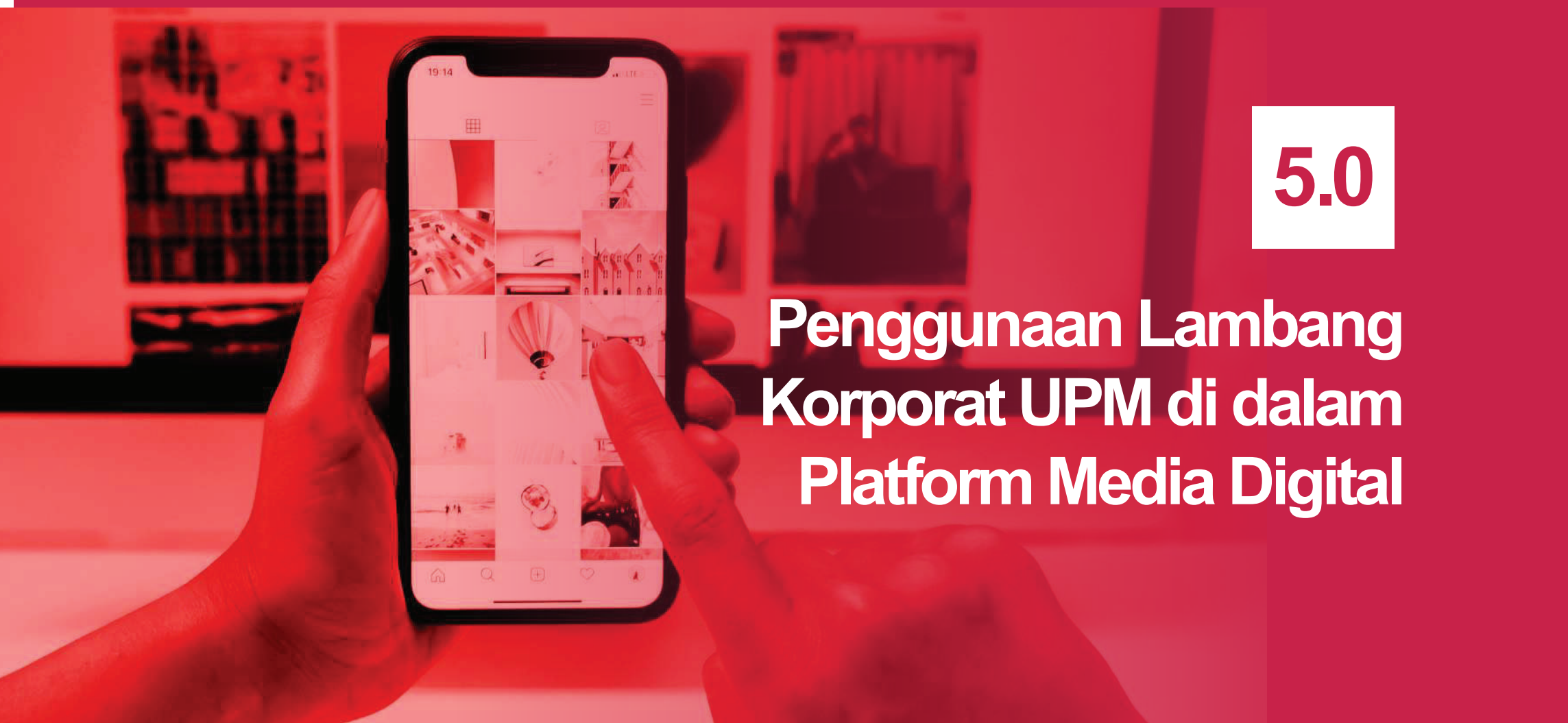
Versi Bahasa Melayu



Versi Bahasa Inggeris



Contoh poster yang menggunakan footer versi warna putih

A hand holds a smartphone displaying a grid of images, likely a social media feed. The entire image is overlaid with a semi-transparent red filter. In the top right corner, there is a white square containing the number '5.0' in red. The background of the image shows a blurred interior space with bookshelves and a person sitting.

5.0

Penggunaan Lambang Korporat UPM di dalam Platform Media Digital

MANUAL IDENTITI KORPORAT

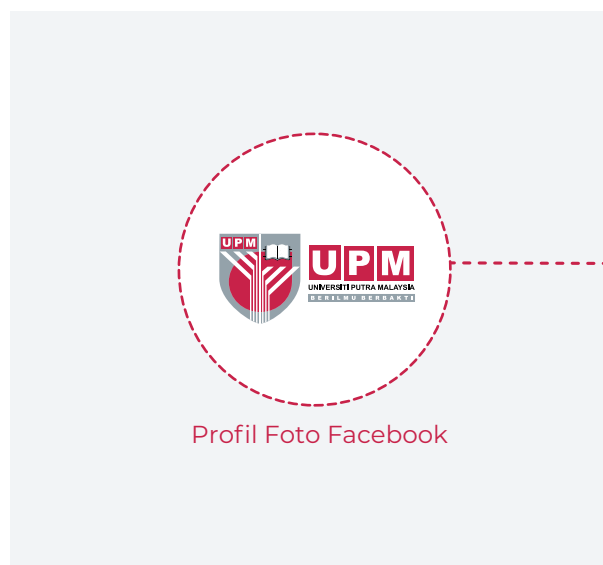
Edisi 4/2024

5.1 Media Sosial

Media Sosial UPM diwujudkan untuk kegunaan rasmi Fakulti/Institut/Pusat/Bahagian/Jabatan dan UPM.

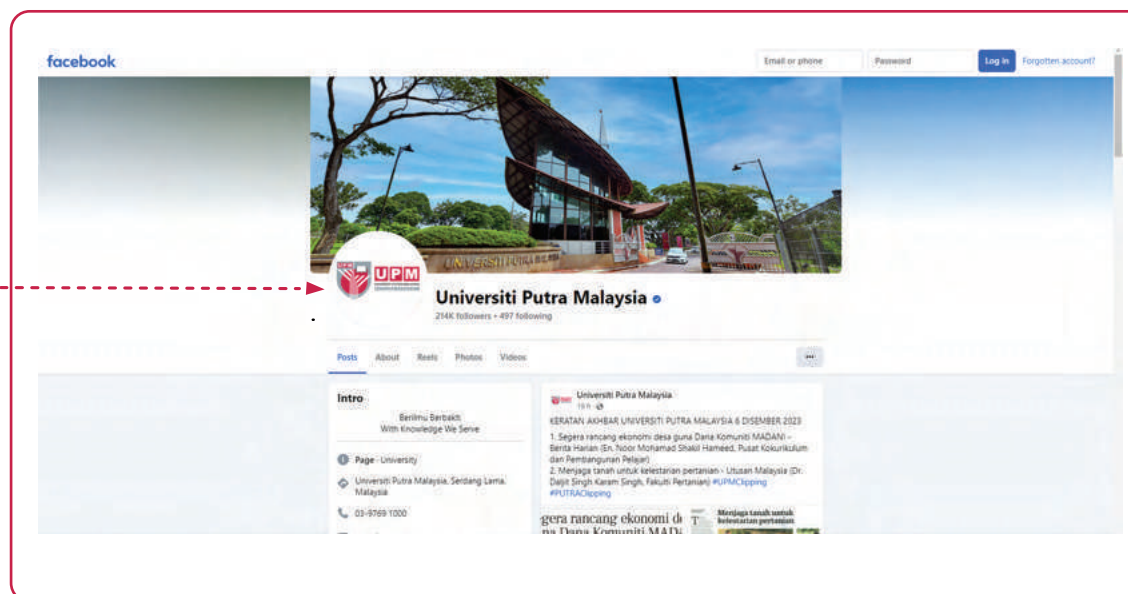
- Profil Foto (Facebook/Twitter/Instagram)
- Cover Art (Facebook/Twitter/Instagram)
 - Perkataan "Universiti Putra Malaysia"
 - **Tagline**
- Poster (Facebook/Twitter/Instagram)
 - Lambang Korporat UPM di sebelah kiri
 - Senarai URL Media Sosial Rasmi UPM di bahagian bawah
 - Moto, **tagline** dan url laman web UPM

Senarai Media Sosial UPM dan Garis Panduan Media Sosial UPM boleh dirujuk di laman web <https://www.pspk.upm.edu.my/>



Garis Panduan Hebahan Inovasi UPM di Media Sosial Awam

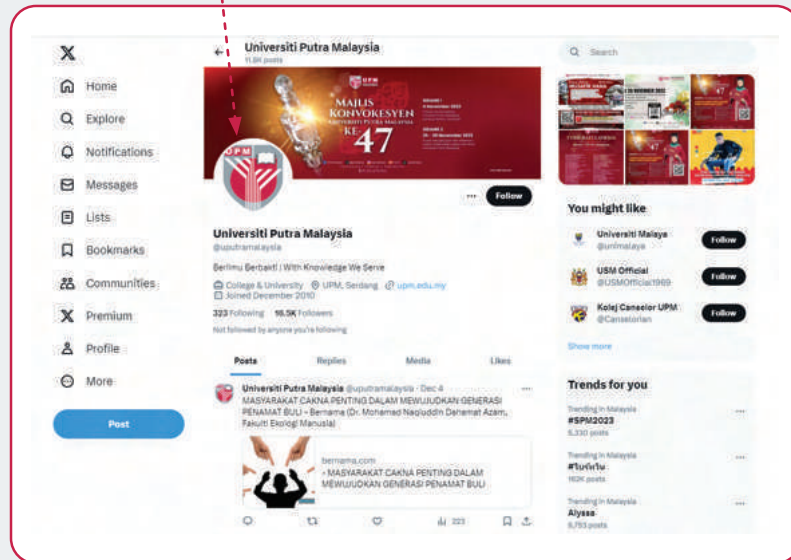
- Orang awam atau komuniti hendaklah berkongsi ayat dan infografik yang sama seperti digunakan oleh penyelidik UPM untuk paparan di mana-mana media sosial bagi mengelakkan timbulnya salah faham dan/atau penyampaian maksud yang berbeza kepada netizen.
- Sila masukkan penafian bahawa UPM tidak terlibat secara langsung atau tidak langsung bagi mana-mana **posting** yang dipaparkan di media sosial terbabit selain dari berkenaan inovasiUPM. Jika mana-mana **posting** di media sosial tersebut menyebabkan timbulnya saman awam terhadap pemilik media sosial tersebut, UPM tidak terlibat sama sekali.



<https://www.facebook.com/UniPutraMalaysia>



Profil Foto Twitter



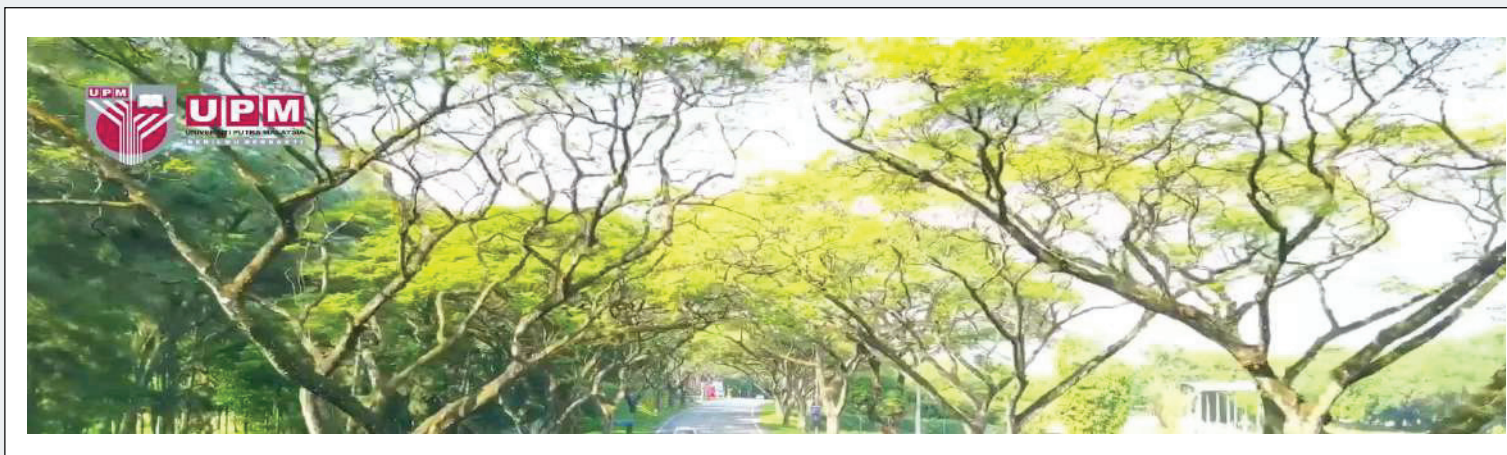
<https://twitter.com/uputramalaysia>



Profil Foto Instagram



<https://www.instagram.com/uniputramalaysia>



Cover Art (Facebook/Twitter/Instagram)

Lambang Korporat
UPM

Tagline UPM

Bahasa Melayu

Pertanian • Inovasi • Kehidupan

Bahasa Inggeris

Agriculture • Innovation • Life



Poster (Facebook/Twitter/Instagram)

Media Sosial UPM dan laman sesawang UPM

Versi Utama Universiti



Versi Keluaran PTJ



Bahasa Melayu

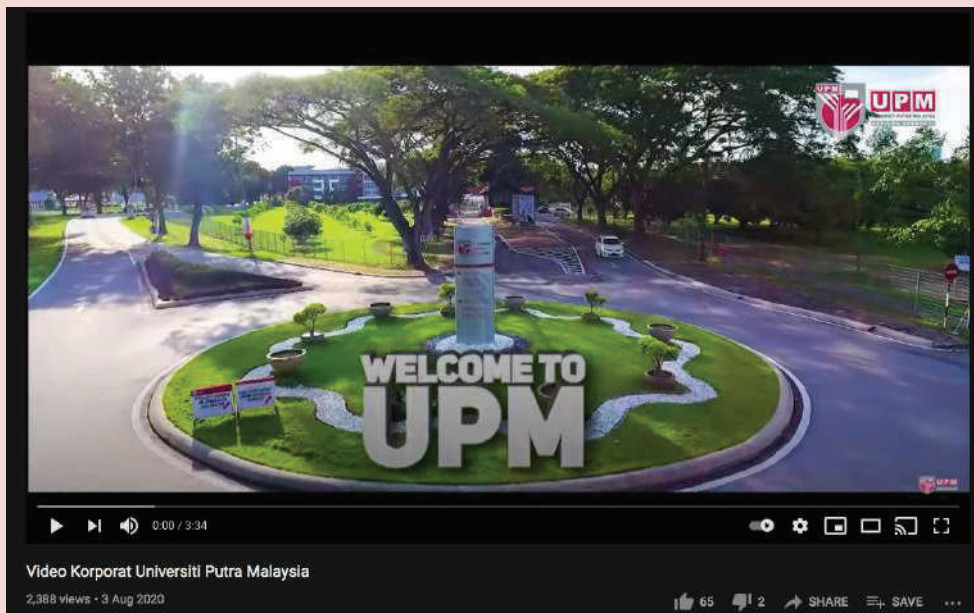
Berilmu Berbakti

Bahasa Inggeris

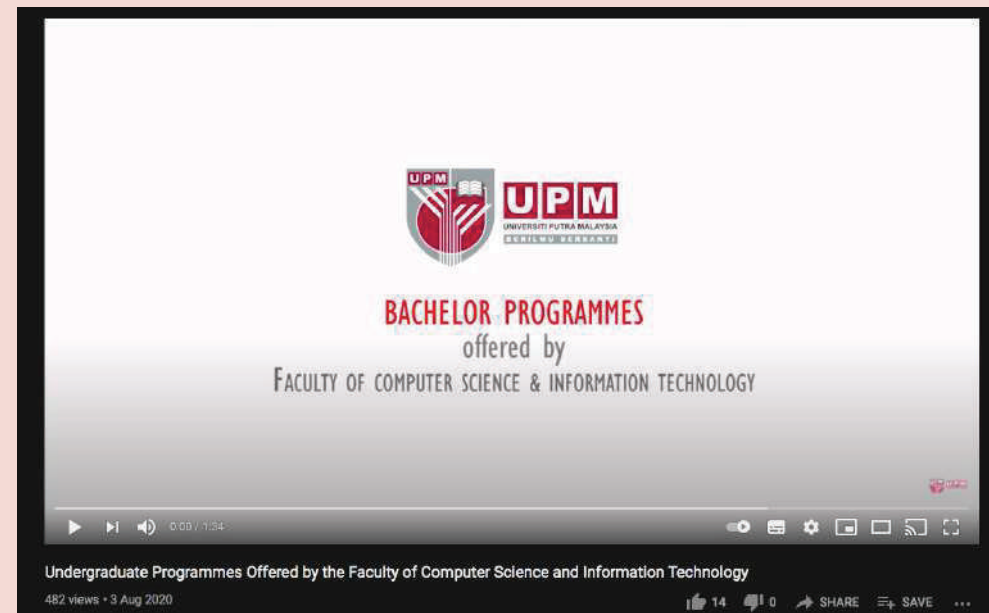
With Knowledge We Serve

Motto UPM

5.2 Video



Contoh paparan permulaan video
(Video Korporat UPM)

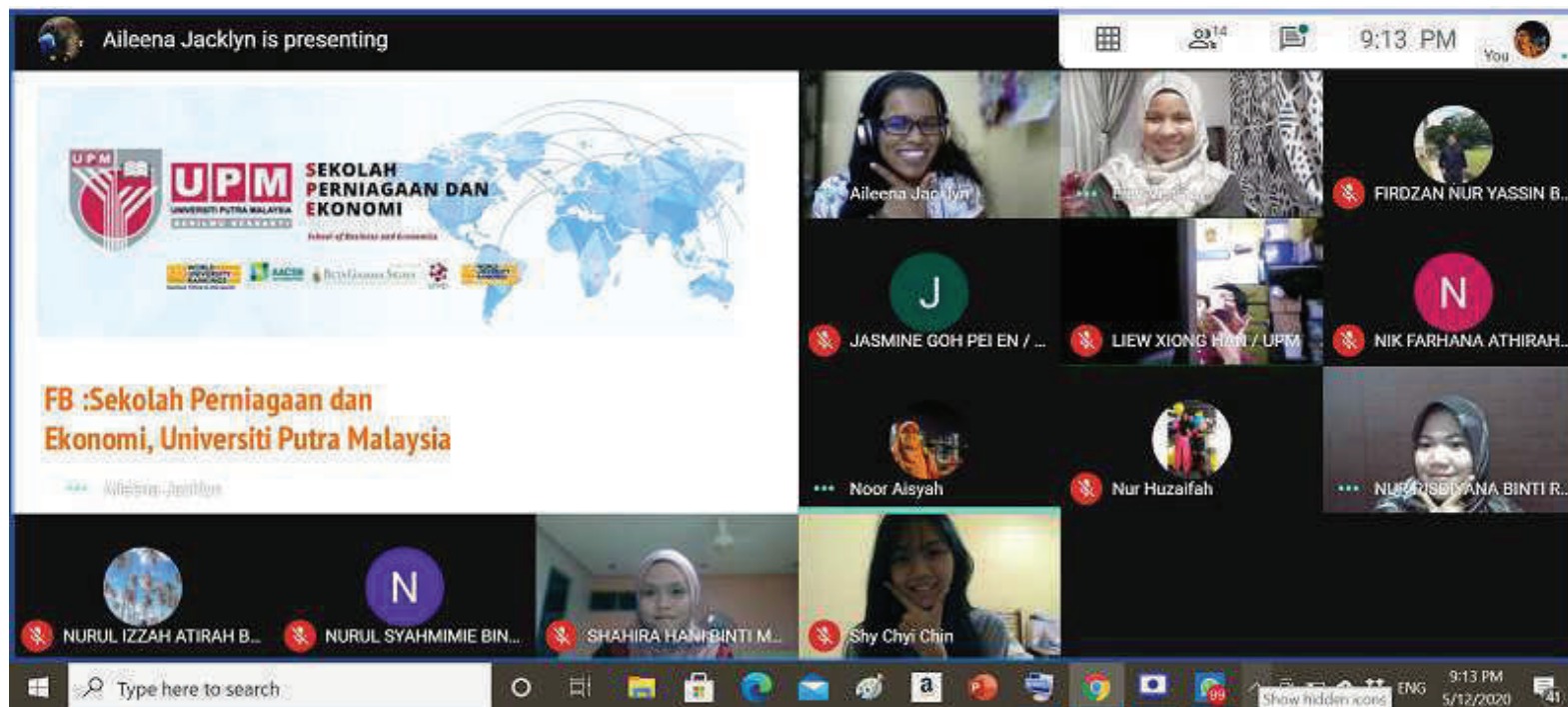


Contoh paparan penutupan video
(Video Program Bachelar)

5.3 Laman Web



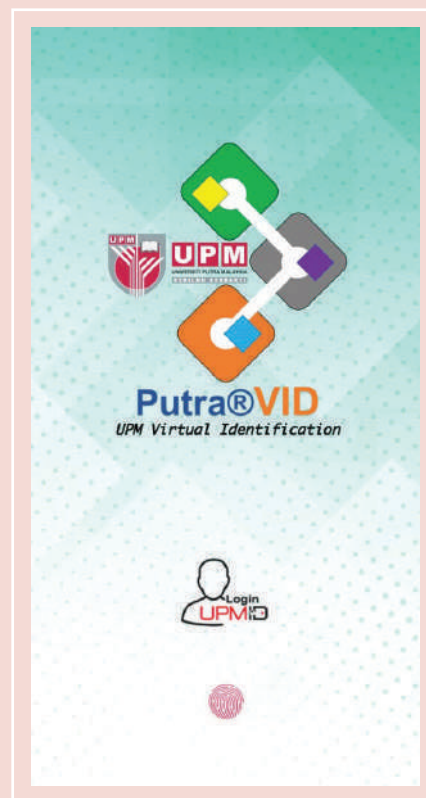
Web Slider (650 pixel x 320 pixel)



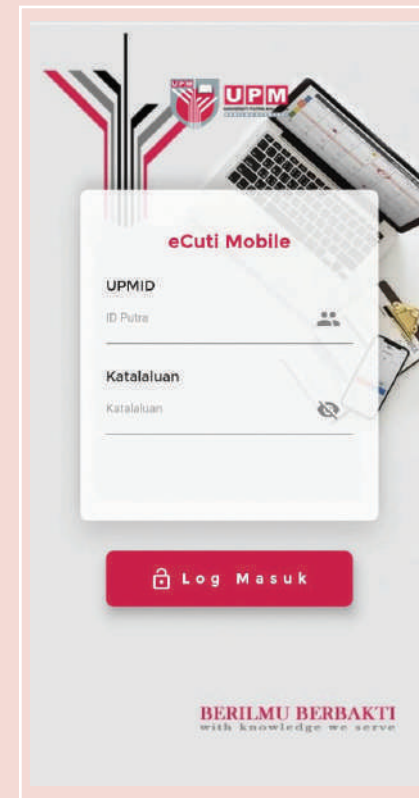
Web Banner (320 pixel x 120 pixel)

5.4 Paparan Aplikasi UPM

Berikut adalah contoh Paparan Aplikasi UPM



Paparan Aplikasi PutraVID di
Google Playstore



Paparan Aplikasi eCuti di
Google Playstore

5.5 Kandungan dan Ruang Tandatangan Emel

Semua kandungan dan ruang tandatangan menggunakan *Arial* 12pt.

Assalamualaikum dan Salam Sejahtera < jawatan penerima emel >

< isi kandungan emel >

Sekian, terima kasih.

< moto >

Saya yang menjalankan amanah,

< Nama >

< Jawatan >

< Seksyen >

< Bahagian >

< PTJ >

< UPM >

< No. Telefon >

< No. Faks >

< Alamat Emel >

< URL Laman Web dan Media Sosial Rasmi UPM >

< Tagline >

4.6 Penggunaan Bahasa

Penggunaan Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris bergantung kepada keperluan sasaran pengguna.

Namun begitu, penggunaan Bahasa Melayu diutamakan sebagai Bahasa Kebangsaan.



6.0

Penggunaan Lambang Korporat UPM bagi Aktiviti Korporat, Promosi dan Pemasaran



MANUAL IDENTITI KORPORAT

Edisi 4/2024

6.1 Penerbitan Buku dan Lain-lain

Fokus kedudukan Lambang Korporat UPM mengikut jenis penerbitan, saiz dan warna cetakan.

5.1.1 Bahagian Hadapan Penerbitan

Kategori

Penerbitan Ilmiah

- Jurnal
- *Jurnal Pertanika*
- Inaugural
- Prosiding
- Buku Akademik

Penerbitan Bukan Ilmiah

- e-PUTRA®
- *The PUTRA*®
- Buku Program
- Buku Konvo
- *Tribun PUTRA*®

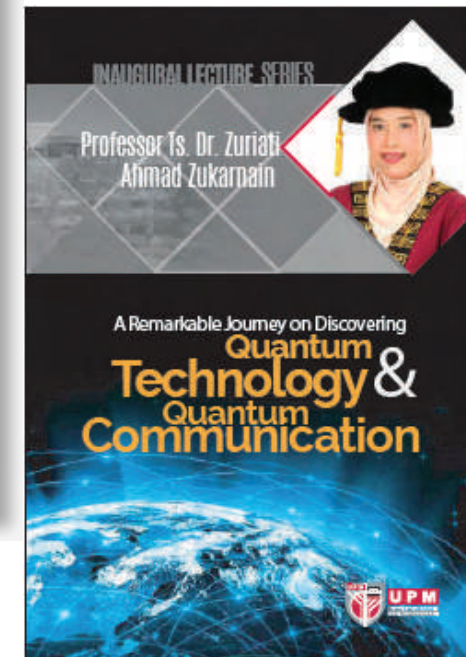
Khas

- *Coffee Table Book*
- *Prospectus*
- Perutusan
- Imbasan
- Laporan Tahunan
- Diari Harian

- Lambang Korporat UPM di Bahagian Bawah Kanan/
- Atas Kanan/Tengah



Jurnal Pertanika



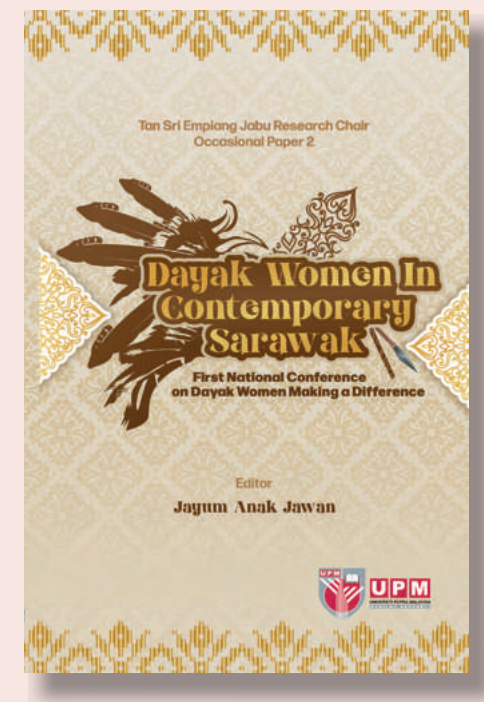
Inaugural



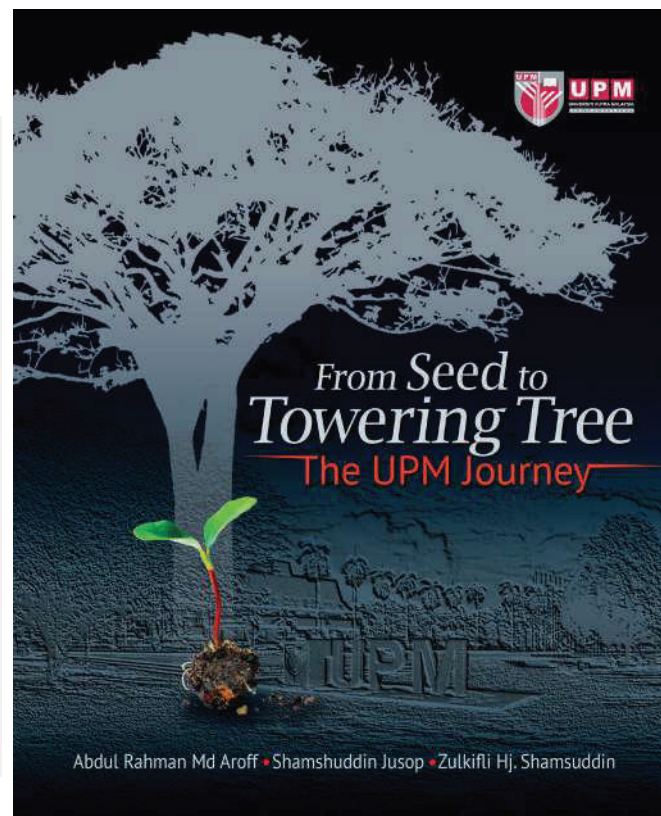
Tribun PUTRA®



Buku Program



Buku Akademik



Coffee Table Book



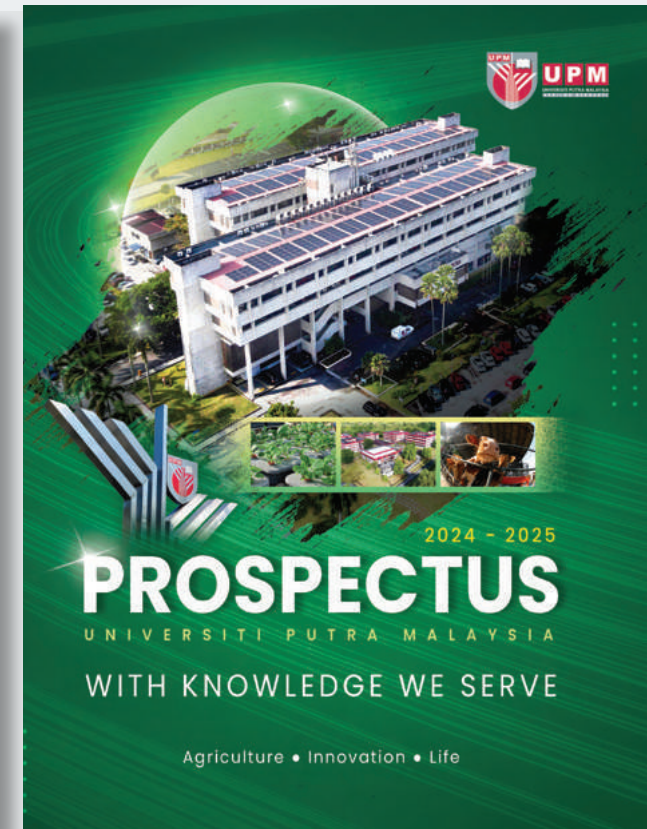
Perutusan



Diari Harian



Laporan Tahunan



Prospectus

5.1.2 Bahagian Belakang Penerbitan

Kategori

Penerbitan Ilmiah

- Jurnal
- *Jurnal Pertanika*
- Inaugural
- Prosiding
- Buku Akademik

Penerbitan Bukan Ilmiah

- e-PUTRA®
- The PUTRA®
- Buku Program
- Buku Konvo
- *Tribun PUTRA®*

Khas

- *Coffee Table Book*
- *Prospectus*
- Perutusan
- Imbasan
- Laporan Tahunan
- Diari Harian

- < tagline >
- < moto >
- URL Media Sosial Rasmi UPM

f UniPutraMalaysia

X @uputramalaysia

ig uniputramalaysia

yt Putra TV

td uniputramalaysia



www.upm.edu.my

P E R T A N I A N • I N O V A S I • K E H I D U P A N

f UniPutraMalaysia

X @uputramalaysia

ig uniputramalaysia

yt Putra TV

td uniputramalaysia

P E R T A N I A N • I N O V A S I • K E H I D U P A N

BERILMU BERBAKTI

WITH KNOWLEDGE WE SERVE



Buku Program



Diari Harian



Laporan Tahunan



Prospectus

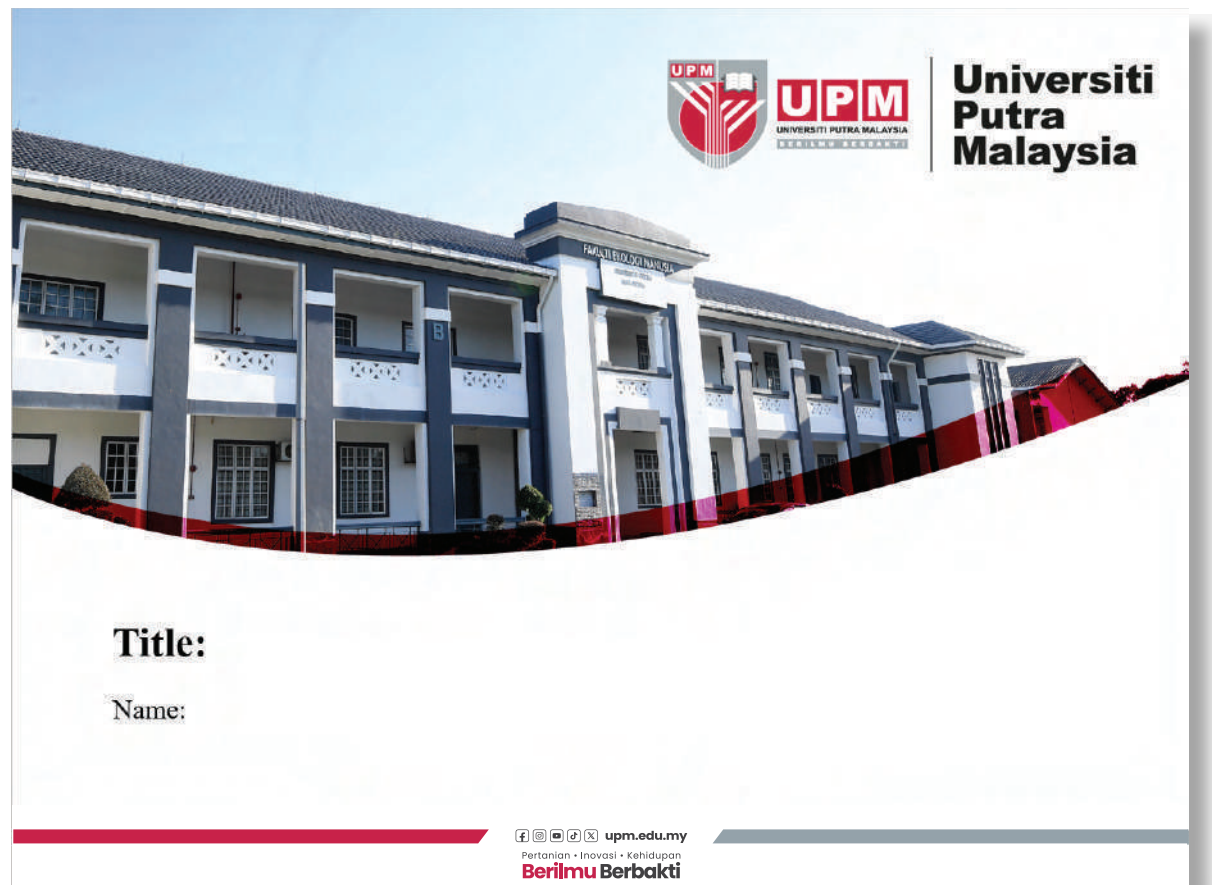
6.2 Templat *PowerPoint* Korporat

Templat *PowerPoint* Korporat UPM adalah templat standard yang mempunyai identiti UPM dan digunakan dalam pelbagai aktiviti komunikasi UPM. Penggunaan templat yang seragam ini merupakan salah satu inisiatif untuk menyokong program penjenamaan universiti secara konsisten dan komprehensif.

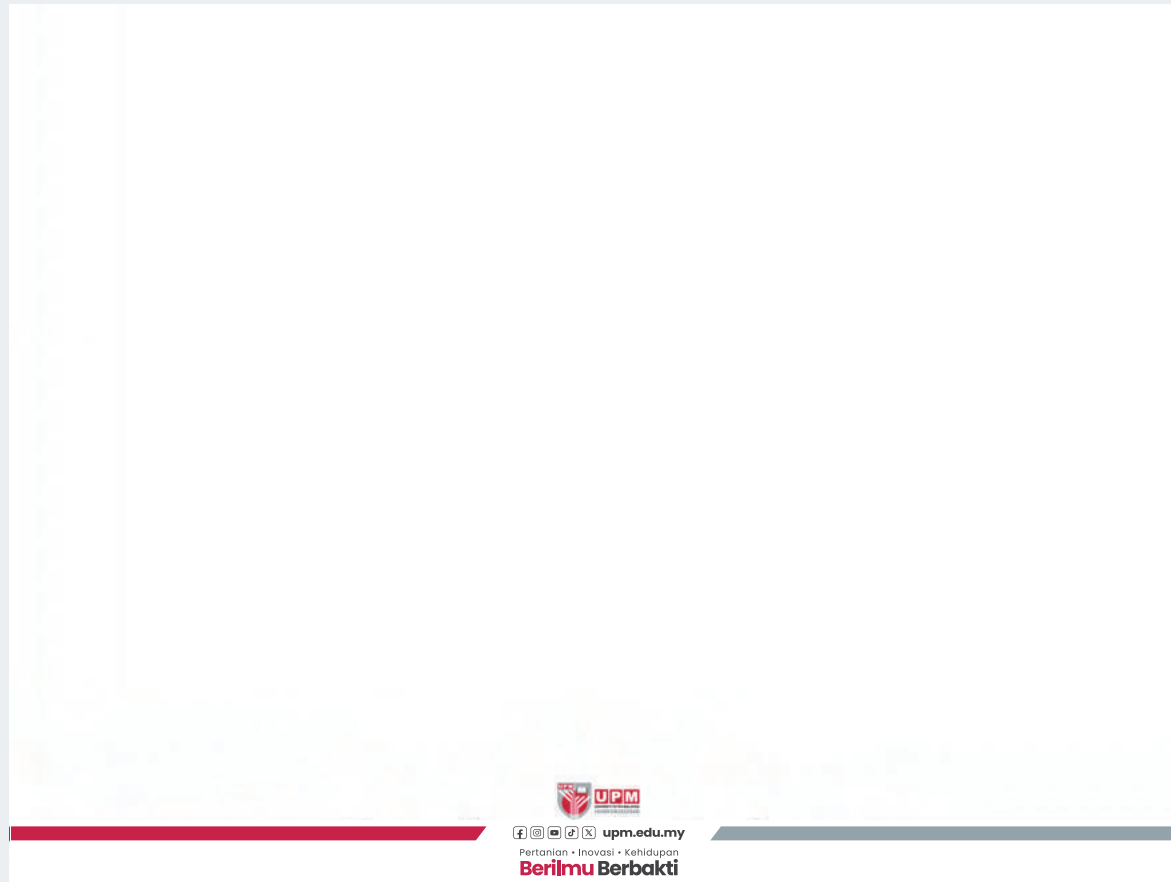
Pengguna mestilah menggunakan templat *PowerPoint* Korporat UPM untuk semua aktiviti pembentangan yang berkaitan:

- pengajaran, penyelidikan, perkhidmatan profesional dan pengembangan
- persidangan, seminar, kolokium dan bengkel
- aktiviti promosi, pemasaran dan perhubungan awam, latihan dan kursus
- dan lain-lain yang berkaitan dengan perkhidmatan UPM

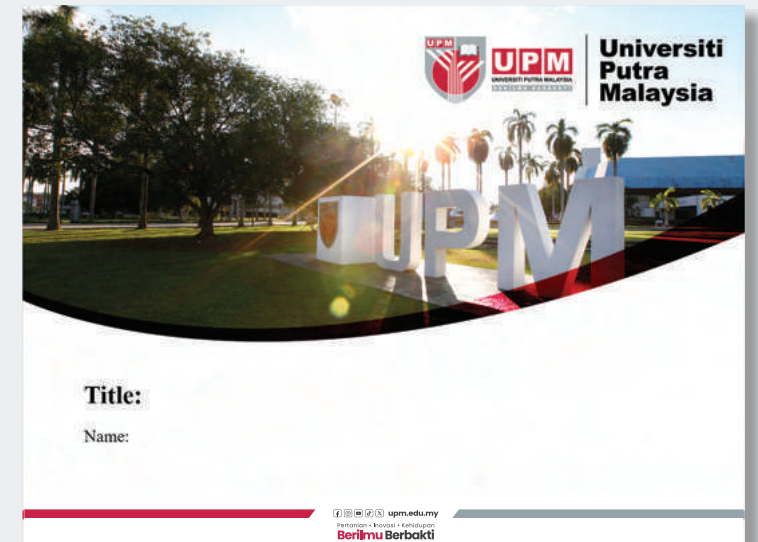
Templat *PowerPoint* Korporat UPM boleh dimuat turun dari laman web <https://www.pspk.upm.edu.my> dan contoh templat ialah seperti berikut:



Hadapan



Dalam



6.3 Bahan Promosi

Contoh Poster 1



Contoh Poster 2



Penerbitan poster/lembaran/brosur/*booklet* untuk tujuan pemasaran atau promosi amat digalakkan dalam meningkatkan visibiliti UPM dalam kalangan pihak berkepentingan UPM.

Keseragaman reka bentuk poster/lembaran/brosur/*booklet* amatlah penting bagi memaparkan imej dan identiti korporat UPM.



Warna

- Bahan Promosi Program Akademik Fakulti – warna mengikut hud fakulti dan korporat UPM
- Bahan Promosi Program Siswazah – warna kelabu
- Bahan Promosi Program Prasiswazah – warna maroon
- Bahan Promosi Program Antarabangsa – warna kelabu dan maroon
- Bahan Promosi Bukan Program Akademik Fakulti – warna korporat UPM

Fon dan Saiz

Fon: *Arial* dan dua (2) jenis fon yang lain (tidak melebihi tiga (3) jenis fon)

Saiz: Saiz fon mengikut kesesuaian reka bentuk dan ruang

Kedudukan Lambang Korporat UPM

Bahagian atas muka depan bahan promosi
Sebelah kiri < Maklumat Untuk Dihubungi >

Maklumat Muka Depan

< Nama Promosi >
< URL Media Sosial Rasmi UPM >
< tagline >
< moto >

Maklumat Untuk Dihubungi

< Nama PTJ > / < Nama PYB >
< No. Telefon PTJ > / < No. Telefon PYB >
< No. Faks PTJ >
< Alamat Emel Rasmi PTJ >
< URL Media Sosial Rasmi PTJ >
< URL Laman Web Rasmi PTJ >

Maklumat Muka Belakang Bahan Promosi (jika ada)

< Nama PTJ > / < Nama PYB >
< No. Telefon PTJ > / < No. Telefon PYB >
< No. Faks PTJ >
< Alamat Emel Rasmi PTJ >
< URL Media Sosial Rasmi PTJ >
< URL Laman Web Rasmi PTJ >



Elemen Reka Bentuk untuk Latar Belakang

Boleh bertukar-tukar tapi hanya membabitkan elemen UPM sahaja.

Percetakan atau penerbitan brosur /risalah/iklan/lembaran/poster untuk tujuan pemasaran atau promosi mengikut templat brosur/risalah/iklan/lembaran/poster ini boleh dimuat turun di laman web <https://www.pspk.upm.edu.my>.

6.4 Barang Kelengkapan Promosi

**Penerbitan gegantung/banner/
billboard/backdrop** untuk tujuan pemasaran atau promosi amat digalakkan dalam meningkatkan visibiliti UPM dalam kalangan pihak berkepentingan UPM.

**Keseragaman reka bentuk
gegantung/banner/billboard/
backdrop** amatlah penting bagi memaparkan imej dan identiti korporat UPM.

Warna
Rujuk 2.5

Fon dan Saiz
Arial dan dua (2) jenis fon yang lain (tidak melebihi tiga(3) jenis fon). Saiz fon mengikut kesesuaian reka bentuk dan ruang

Kedudukan Lambang Korporat UPM
Sudut kiri atas

Elemen Latar Belakang
Boleh bertukar-tukar tapi hanya membabitkan UPM sahaja

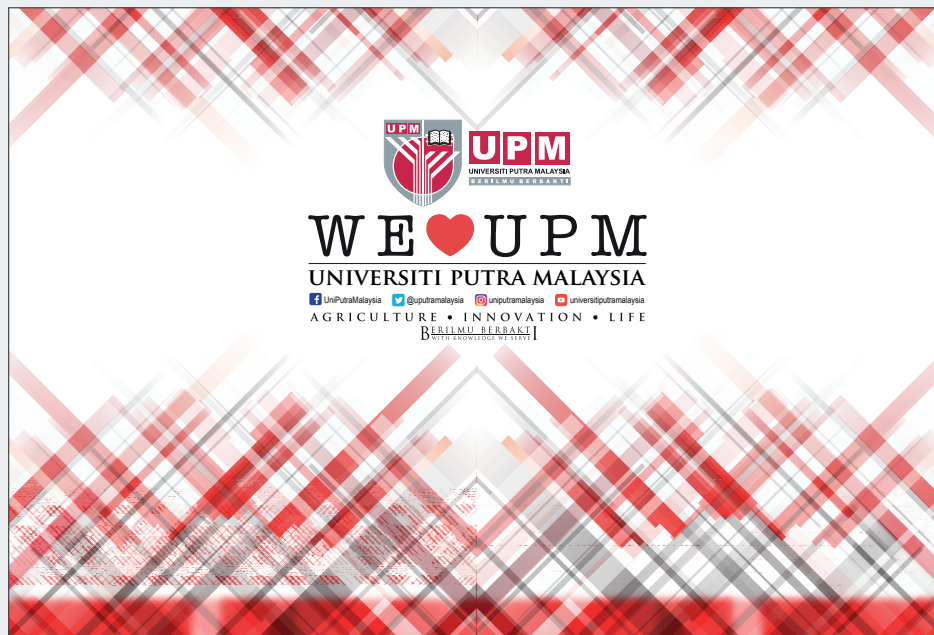
Maklumat Untuk Dihubungi
< Nama PTJ >
< No. Telefon PTJ >
< Alamat Emel Rasmi PTJ >

Maklumat Tambahan
< URL Media Sosial Rasmi UPM >
< tagline >
< moto >

Templat gegantung/*banner*/
billboard/backdrop ini boleh dimuat turun dalam laman web <https://www.pspk.upm.edu.my>. Garis panduan, syarat-syarat dan permohonan pemasangan gegantung/*banner*/*billboard/backdrop* juga boleh dimuat turun di laman web <https://www.pspk.upm.edu.my>.



Roller Banner Stand



Pop Up Display

6.5 Cenderamata

Contoh rekaan bagi barangan dan cenderamata korporat

- Kertas pembalut hadiah
- Beg *non-woven*
- Lain-lain Cenderamata



Tali leher



Paper bag



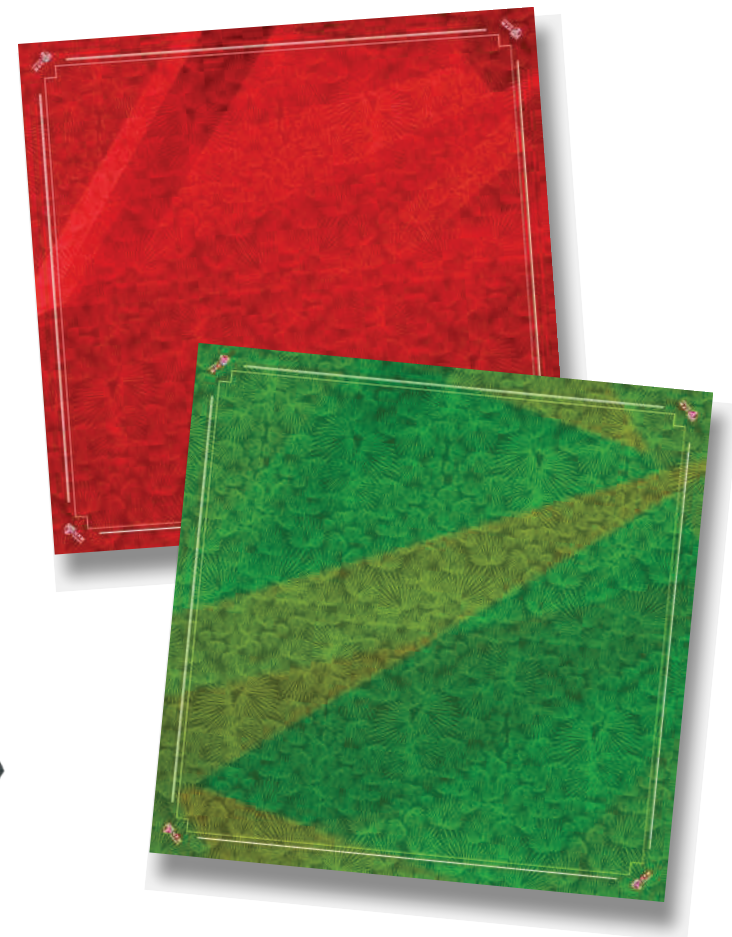
Pin badges



Pen



Keychain



Shawl



Baju PUTRA

Beg *non-woven*



Topi PUTRA



Mafla



Pennant

6.6 Penggunaan Bahasa

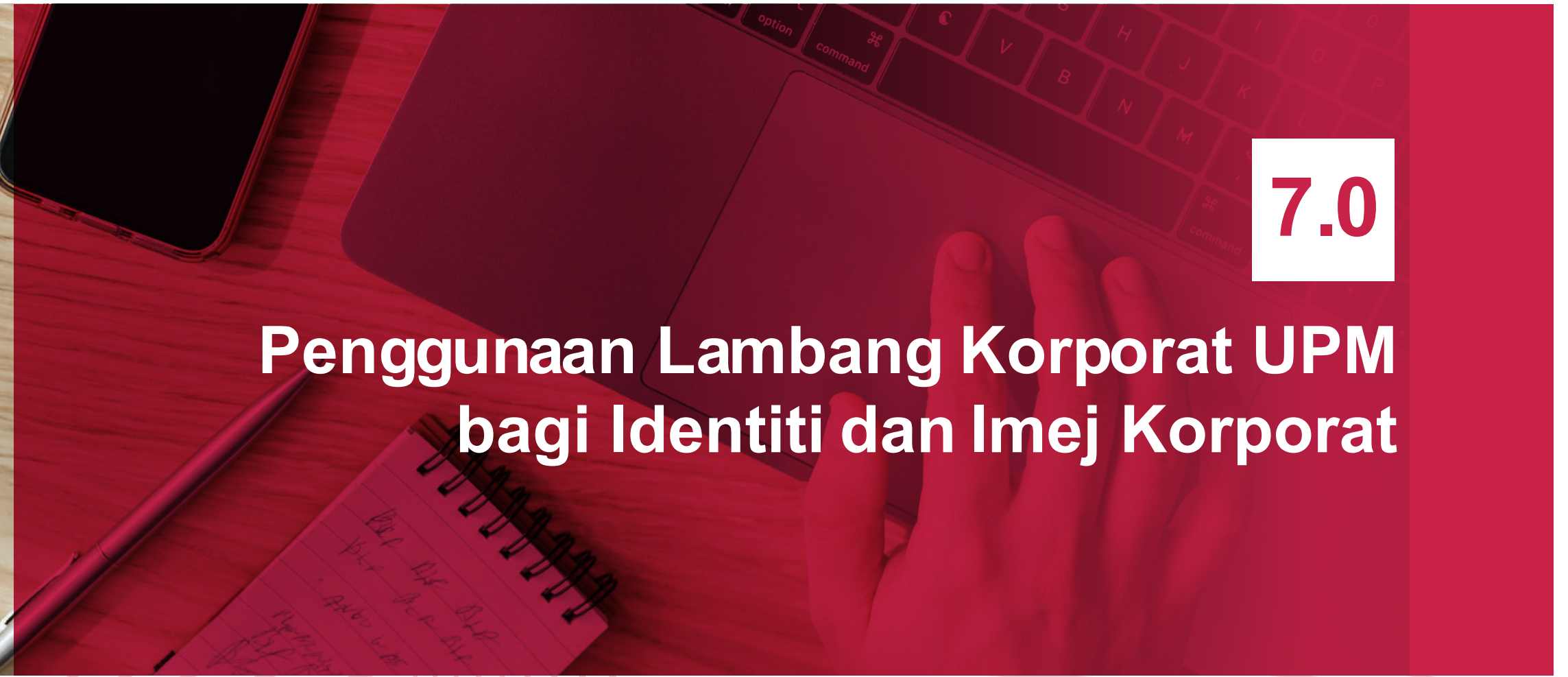
Penggunaan Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris bergantung kepada keperluan sasaran pengguna. Namun begitu, penggunaan Bahasa Melayu diutamakan sebagai Bahasa Kebangsaan.



Dewan Kuliah Pusat

MANUAL IDENTITI KORPORAT

Universiti Putra Malaysia



7.0

Penggunaan Lambang Korporat UPM bagi Identiti dan Imej Korporat

MANUAL IDENTITI KORPORAT

Edisi 4/2024

7.1 Baju Korporat

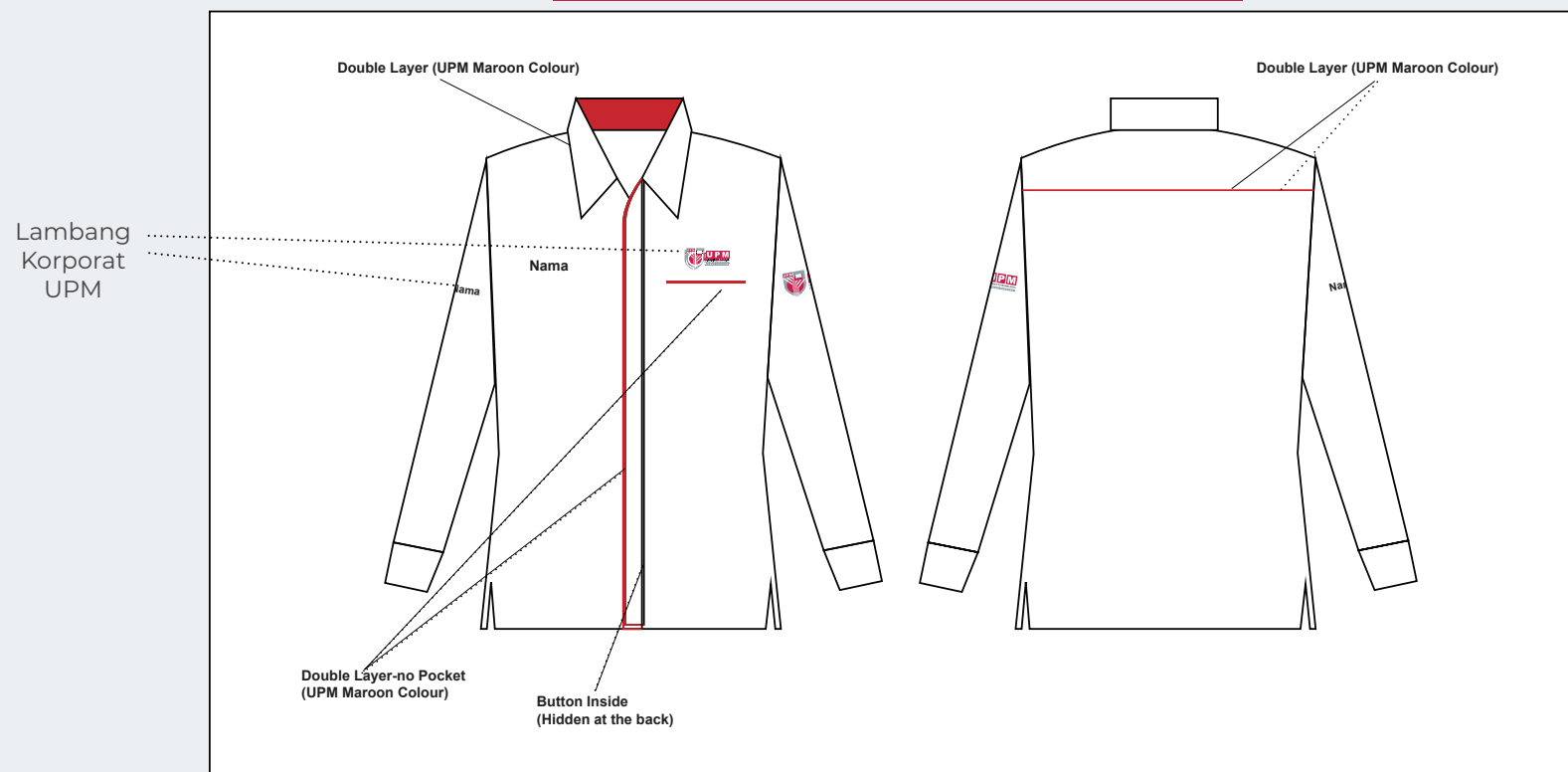
Penyeragaman dan pematuhan reka bentuk dan warna baju korporat akan memberikan impak dari sudut visibiliti yang seragam kepada UPM. Identiti korporat serta imej UPM akan lebih mudah terserlah serta dapat memberi fokus keterlihatan kepada masyarakat luar terutama berhubung warna dan identiti UPM. Secara dalaman pula akan menggambarkan keterikatan dan kesepaduan warga UPM yang diikat dengan warna dan identiti yang seragam.

PTJ, para pelajar atau mana-mana individu adalah tidak dibenarkan untuk menggunakan reka bentuk baju korporat selain daripada yang telah diluluskan bagi memastikan imej serta identiti korporat Universiti adalah seragam dan terpelihara. Mana-mana baju yang tidak mengikut ketetapan ini tidak dianggap sebagai baju korporat dan tidak sewajarnya digunakan dalam majlis yang memerlukan pemakaian baju korporat Universiti.



WANITA

REKA BENTUK KEMEJA KORPORAT UPM



Bagi kemeja korporat wanita bertudung, terdapat pilihan untuk meletakkan Lambang Korporat UPM dan nama di bahagian hadapan atau lengan baju.

7.2 Baju Korporat Denim

Baju korporat menggunakan fabrik denim lembut berwarna biru gelap telah mendapat kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) ke-806 pada 6 April 2022 seperti yang diminitkan di dalam minit 806.06(i).

Usaha mempelbagai pilihan baju korporat ini telah dibuat bersama Jawatankuasa Pengurusan Universiti bagi memberi pilihan dari segi pemilihan dan pemakaian baju korporat bersesuaian dengan aktiviti yang dijalankan dan sebagai tambahan kepada baju korporat berwarna putih yang sedia ada.

Keterlibatan ahli pengurusan tertinggi Universiti dan warga UPM dengan pelbagai aktiviti luar memerlukan pemakaian pakaian yang lebih selesa dan pada masa yang sama menampakkan keseragaman. Penggunaan baju korporat menggunakan fabrik denim mampu menonjolkan penampilan yang lebih menarik sewaktu terlibat di dalam aktiviti luar.

Ciri Wajib

- Warna Denim Biru Gelap
- Nama
- Lambang Korporat UPM

Ciri Pilihan

- Poket

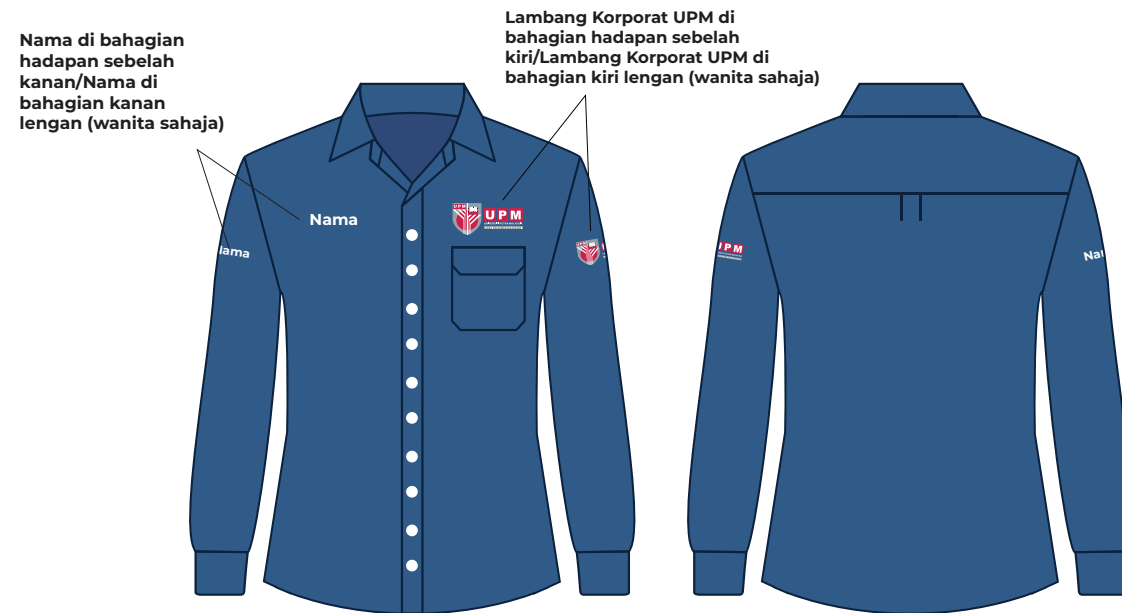
LELAKI

REKA BENTUK KEMEJA KORPORAT DENIM



WANITA

REKA BENTUK KEMEJA KORPORAT DENIM



Bagi Kemeja Korporat Denim **wanita bertudung**, terdapat **pilihan** untuk **meletakkan Lambang Korporat UPM dan nama di bahagian hadapan ATAU lengan baju (wanita sahaja)**.

7.3 Garis Panduan Pemakaian Tanda Nama

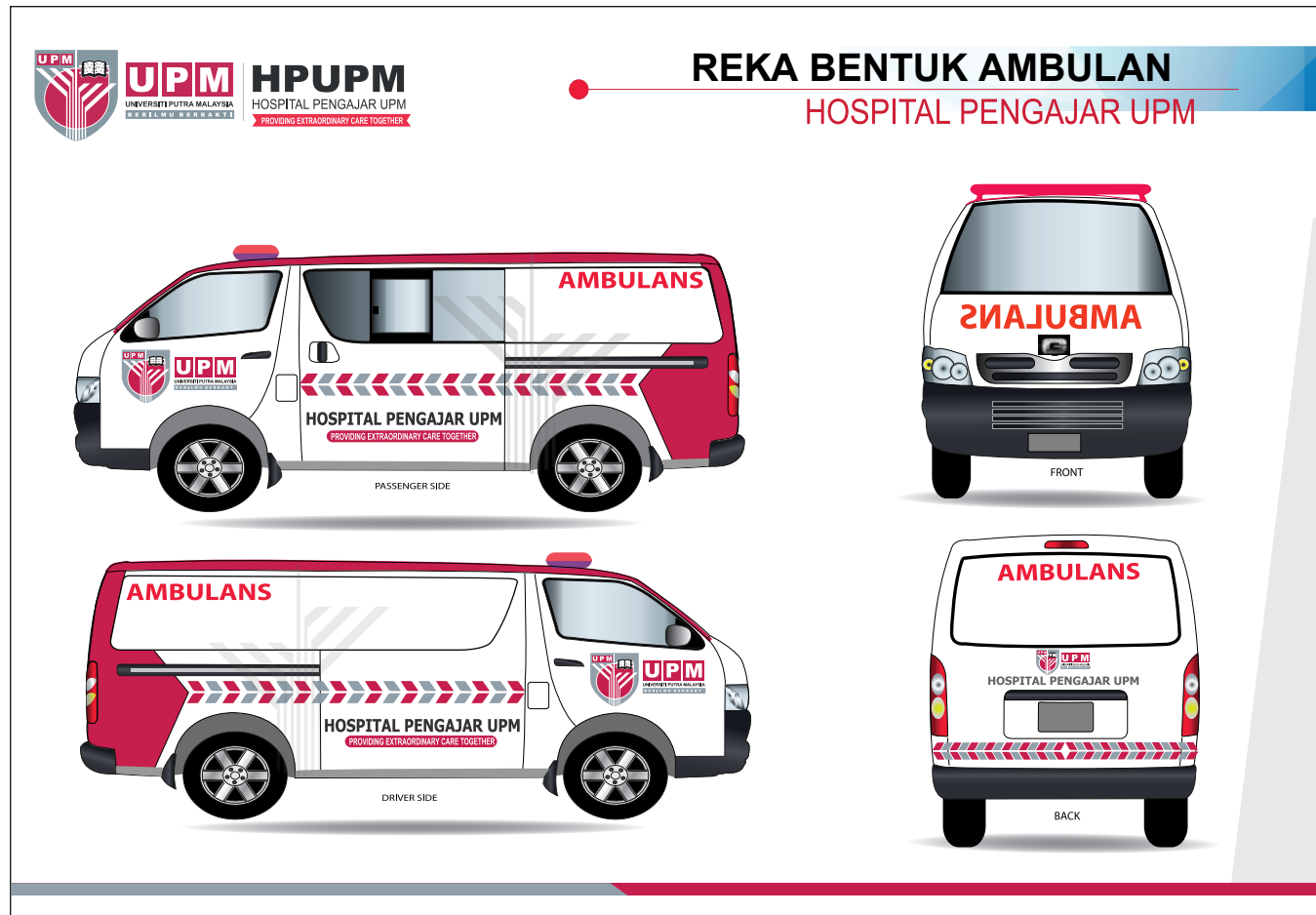


- (a) Semua tanda nama hendaklah dibuat daripada plastik dengan huruf teks berwarna putih berlatarbelakangkan hitam dan berukuran 7.5 cm x 2.5 cm.
- (b) Tiada had huruf dan saiz yang dikenakan dan sekiranya ejaan nama itu berlebihan ia hendaklah dipendekkan atau dikecilkan untuk dimuatkan ke dalam ukuran tanda nama yang ditetapkan.
- (c) Nama penuh atau singkatan nama boleh digunakan bersesuaian dengan saiz, tiada gelaran darjah kebesaran, keturunan, 'profession', akademik atau 'initial'.
- (d) Nama dan logo jabatan tidak dibenarkan untuk dimasukkan dalam tanda nama.
- (e) Tanda nama hendaklah disematkan di baju di dada sebelah kiri.
- (f) Penggunaan tulisan rumi dan jawi pada satu tanda nama dibenarkan namun **tulisan jawi tidak diwajibkan**.
- (g) Jenis pin atau magnet boleh digunakan.
- (h) Penggunaan tanda nama di UPM adalah bergantung pada PTJ/individu dan **tidak diwajibkan**.

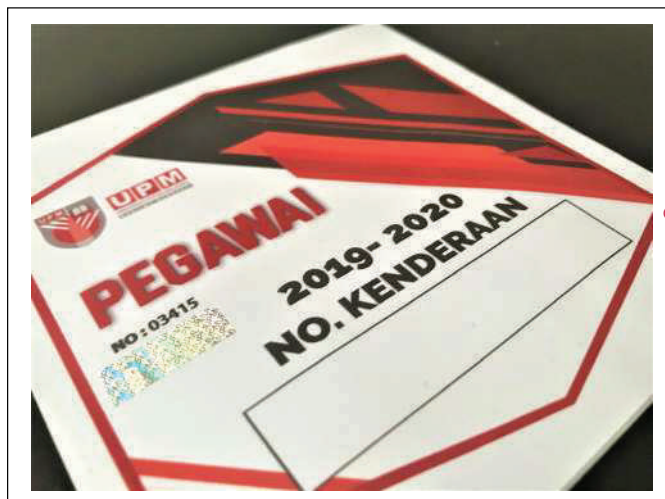
7.4 Livery



Rekaan kenderaan perlu memaparkan Lambang Korporat UPM, nama PTJ serta perlu dirujuk kepada Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK) serta mendapat kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) sebelum mula digunakan.



Reka Bentuk Ambulan



Pelekat Kenderaan



Reka Bentuk Bas

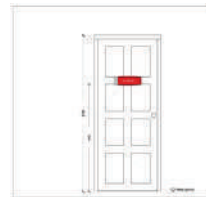
7.5 Papan Tanda



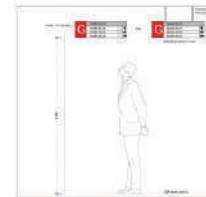
Papan Tanda Jabatan
(Option 2)



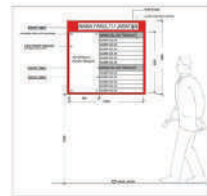
Papan Tanda Jabatan



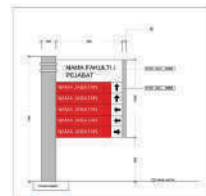
Papan Tanda Bilik



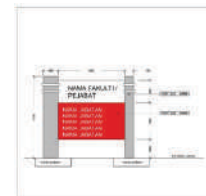
Papan Tanda Bilik Pegawai



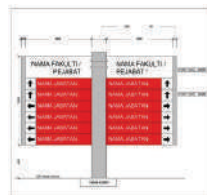
Papan Tanda Jabatan
(Option 1)



Papan Tanda Arah Fakulti/Jabatan
(Option 1)



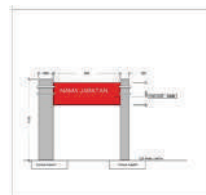
Papan Tanda Fakulti/Pejabat
(Option 1)



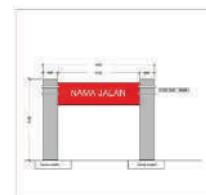
Papan Tanda Fakulti/Pejabat
(Option 2)



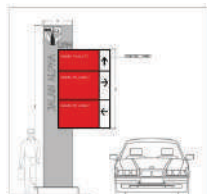
Papan Tanda Arah Laluan
(Option 2)



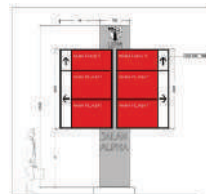
Papan Tanda Jabatan



Papan Tanda Nama Jalan

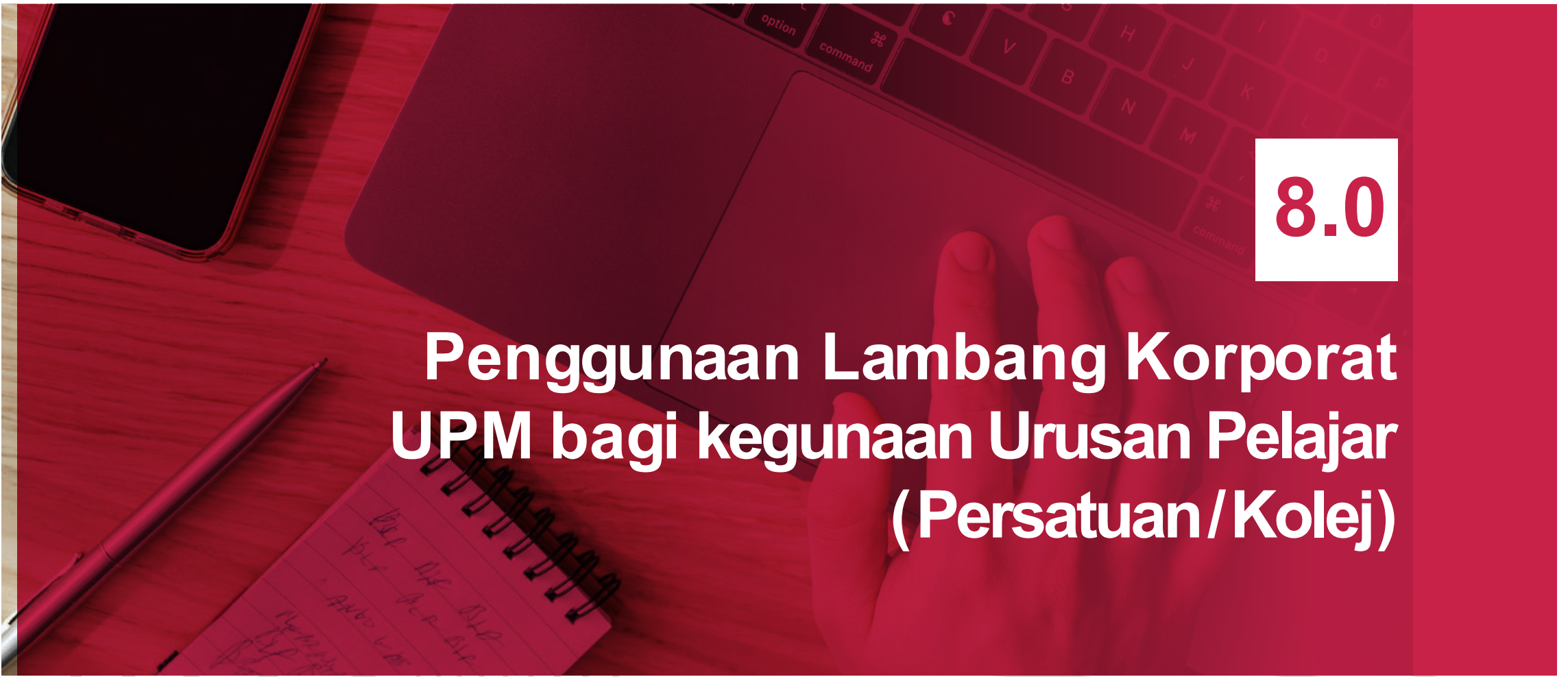


Papan Tanda Arah Jalan Raya
(Option 1)



Papan Tanda Arah Jalan Raya
(Option 2)

Kemudahan papan tanda di dalam universiti sama ada dalaman atau luaran adalah di bawah seliaan Pejabat Pembangunan Pengurusan Aset (PPPA). Spesifikasi, contoh dan reka bentuk terperinci boleh dirujuk dengan menghubungi PPPA bagi mendapatkan khidmat nasihat.



8.0

Penggunaan Lambang Korporat UPM bagi kegunaan Urusan Pelajar (Persatuan / Kolej)

8.1 Templat Kepala Surat Rasmi Bagi Kegunaan Urusan Pelajar (Persatuan/Kolej)

1. Templat Kepala Surat Rasmi Bagi Kegunaan Urusan Pelajar

Nama Persatuan

Menggunakan *Arial Regular/Arial Italic* 12pt.

Spesifikasi warna merah UPM dan kelabu UPM.

2. Alamat dan nombor telefon menggunakan *Arial Regular* 10pt manakala ikon atau simbol menggunakan *Wingdings Regular* dan *Davys Other Dingbats* 11pt.

Spesifikasi bagi tujuan percetakan

Jenis kertas

1. *Conqueror White/High White Laid - 100gsm*
2. *Conqueror Cream/Cream Laid - 100gsm*
3. *Simili - 100gsm*
4. *Simili - 80gsm*

Penggunaan templat ini bagi urusan surat-menyurat perlu disemak dan disahkan oleh Penasihat Persatuan/Kelab dalam kalangan ahli akademik.

Penggunaan kepala surat bagi tujuan yang boleh menjejaskan nama Universiti adalah ditegah sama sekali dan boleh dikenakan tindakan.

Percetakan kepala surat rasmi selain dari templat kepala surat rasmi di dalam manual ini hendaklah mendapat kebenaran daripada Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK).

Logo persatuan

1 NAMA PERSATUAN (DALAM BAHASA MELAYU - WAJIB)
NAMA PERSATUAN (DALAM BAHASA INGGERIS - WAJIB)
NAMA PERSATUAN (DALAM TULISAN JAWI - PILIHAN)

Nama persatuan pelajar menggunakan
Arial Regular/Arial Italic 12pt

Penggunaan tulisan jawi digalakkan
(font *Arial Regular* 16pt)

Alamat dan nombor telefon persatuan menggunakan
Arial Regular 10pt manakala ikon atau simbol menggunakan
Wingdings Regular dan *Davys Other Dingbats* 11pt

2 Nama dan Alamat Persatuan
no telefon no faks email laman web

8.2 Baju Korporat Untuk Kegunaan Pelajar (Majlis Perwakilan Kolej/Persatuan/Kelab)

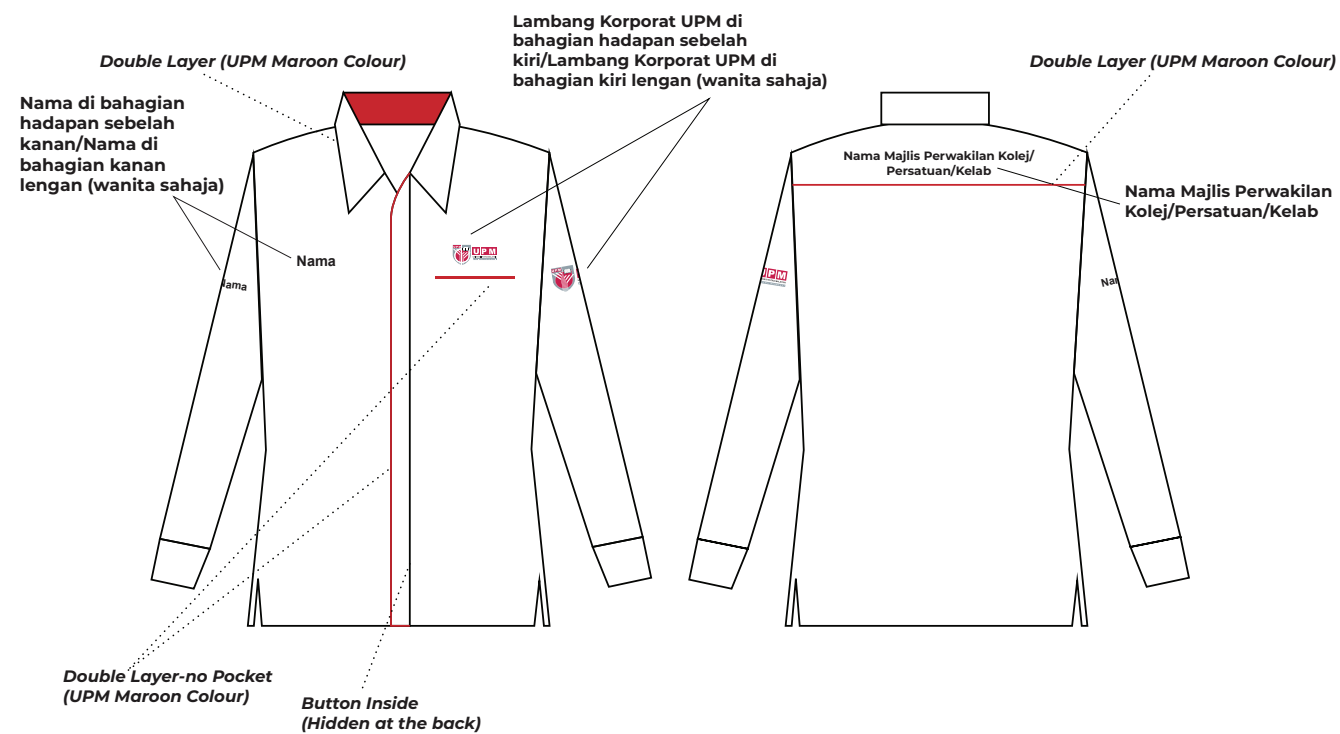
Penyeragaman dan pematuhan reka bentuk dan warna baju korporat akan memberikan impak dari sudut visibiliti yang seragam kepada UPM. Identiti korporat dan imej UPM akan lebih mudah terserlah serta dapat memberi fokus keterlihatan kepada masyarakat luar terutama berhubung warna dan identiti UPM. Secara dalaman pula akan menggambarkan keterikatan dan kesepaduan warga UPM yang diikat dengan warna dan identiti yang seragam.

PTJ, pelajar atau mana-mana individu adalah tidak dibenarkan untuk menggunakan reka bentuk baju korporat selain daripada yang telah diluluskan bagi memastikan imej dan identiti korporat Universiti adalah seragam dan terpelihara. Mana-mana baju yang tidak mengikut ketetapan ini tidak dianggap sebagai baju korporat dan tidak sewajarnya digunakan dalam majlis yang memerlukan pemakaian baju korporat Universiti.



WANITA

REKA BENTUK KEMEJA KORPORAT



Bagi Kemeja Korporat **wanita bertudung**, terdapat **pilihan** untuk **meletakkan Lambang Korporat UPM dan nama di bahagian hadapan ATAU lengan baju (wanita sahaja)**.

8.3 Baju Korporat Denim Untuk Kegunaan Pelajar (Majlis Perwakilan Kolej/Persatuan/Kelab)

Baju korporat menggunakan fabrik denim lembut berwarna biru gelap telah mendapat kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) ke-806 pada 6 April 2022 seperti yang diminitkan di dalam minit 806.06(i).

Usaha mempelbagai pilihan baju korporat ini telah dibuat bersama Jawatankuasa Pengurusan Universiti bagi memberi pilihan dari segi pemilihan dan pemakaian baju korporat bersesuaian dengan aktiviti yang dijalankan dan sebagai tambahan kepada baju korporat berwarna putih yang sedia ada.

Keterlibatan ahli pengurusan tertinggi Universiti dan warga UPM dengan pelbagai aktiviti luar memerlukan pemakaian pakaian yang lebih selesa dan pada masa yang sama menampakkan keseragaman. Penggunaan baju korporat menggunakan fabrik denim mampu menonjolkan penampilan yang lebih menarik sewaktu terlibat di dalam aktiviti luar.

Ciri Wajib

- Warna Denim Biru Gelap
- Nama
- Lambang Korporat UPM

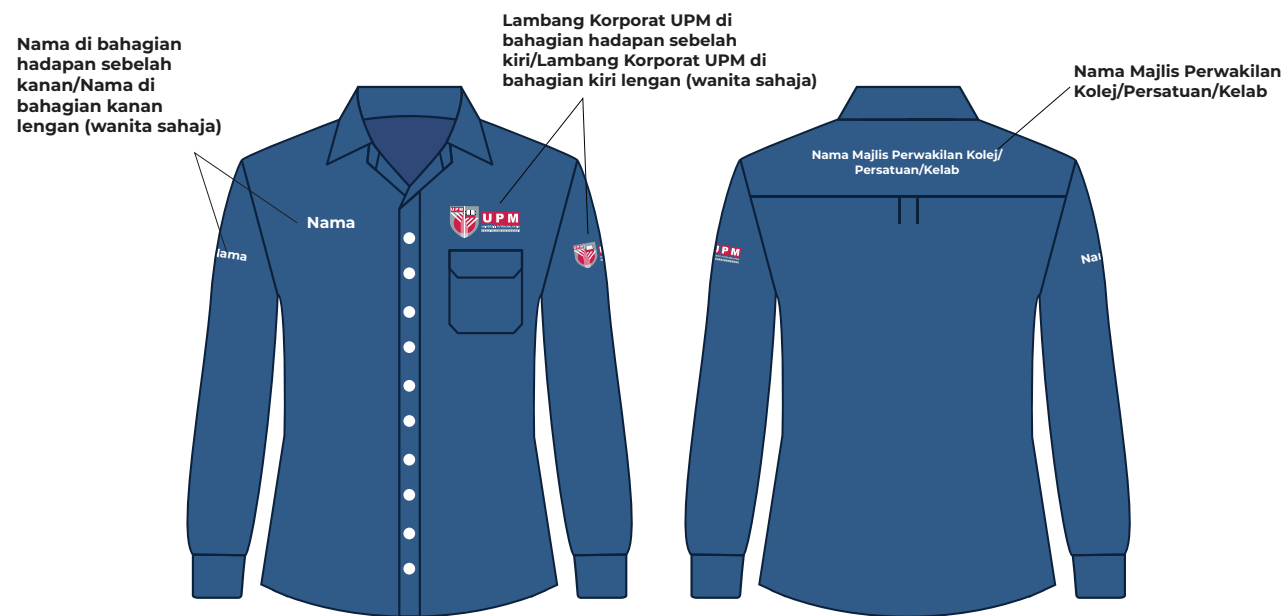
Ciri Pilihan

- Poket

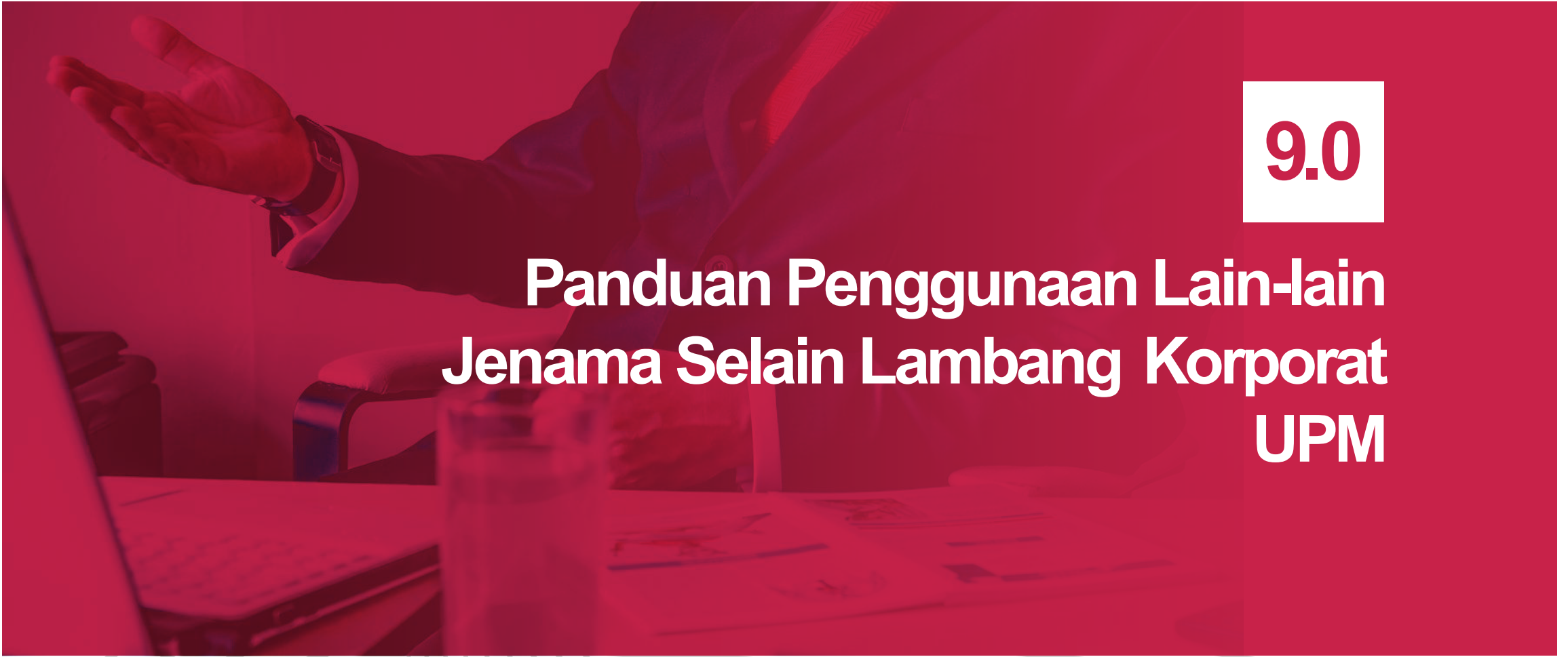


WANITA

REKA BENTUK KEMEJA KORPORAT DENIM



Bagi Kemeja Korporat Denim **wanita bertudung**, terdapat **pilihan** untuk **meletakkan Lambang Korporat UPM dan nama di bahagian hadapan ATAU lengan baju (wanita sahaja)**.



9.0

Panduan Penggunaan Lain-lain Jenama Selain Lambang Korporat UPM



MANUAL IDENTITI KORPORAT

Edisi 4/2024

9.1 Jenama PUTRA®/PUTRA™

Jenama **PUTRA®/PUTRA™** tidak termasuk sebagai Lambang Korporat UPM.

Jenama **PUTRA®/PUTRA™** merupakan harta intelek UPM iaitu Cap Dagangan (*Trademark*) yang telah didaftarkan ke Perbadanan Harta Intelek Negara (MyIPO).

Cap dagangan yang berdaftar akan memperoleh perlindungan di bawah Akta Cap Dagangan 1976, iaitu bebas daripada sebarang ancaman yang melibatkan cap dagangan.

Penggunaan jenama **PUTRA®/PUTRA™** adalah menurut keperluan penggunaannya dalam perniagaan dari masa ke semasa di bawah Klasifikasi Nice sepertimana yang diuruskan oleh pejabat yang bertanggungjawab melindungi harta intelek Universiti.

Tujuan penggunaan jenama **PUTRA®/PUTRA™** adalah bagi membezakan penghasilan kajian baharu berimpak, sebagai contoh, kajian Fakulti Pertanian membabitkan teknologi bersepadu dan lestari bagi peningkatan hasil, penghasilan varieti padi baharu dan sistem pengurusan pertanian persis dengan nama PadiU **PUTRA®** dibandingkan dengan penghasilan penyelidikan dari institusi selain UPM.

Begitu juga nama PTJ seperti **PUTRA®** FM, **PUTRA®** Science Park, **PUTRA®** International Centre dan sebagainya. Tujuan penggunaan jenama **PUTRA®/PUTRA™** adalah bagi membezakan aktiviti-aktiviti yang dijalankan oleh UPM berbanding dengan aktiviti-aktiviti yang dijalankan oleh agensi luar.



Bagi menyeragamkan penggunaan nama dan fon, garis panduan berikut perlu dipatuhi.

Penggunaan Jenama PUTRA® / PUTRA™

Tatacara penggunaan jenama PUTRA®/PUTRA™ adalah seperti berikut:

(a) untuk program/aktiviti/ nama PTJ melibatkan UPM, perkataan PUTRA®/PUTRA™ diletakkan pada kata awalan diikuti dengan nama aktiviti atau nama PTJ

Contoh:

PUTRA® BEST (aktiviti penghasilan produk inkubasi usahawan asas tani);

PUTRA® FM; PUTRA® BHEP TV (aktiviti siaraya); dan/ atau PUTRA® Mart (aktiviti penajaan pendapatan).

(b) untuk produk/ perkhidmatan UPM, perkataan PUTRA®/PUTRA™ diletakkan pada kata **akhi ran** selepas nama produk dan

perkhidmatan UPM
Contoh:

- Akar PUTRA®
- PadiU PUTRA®

Penggunaan Fon PUTRA / PUTRA™

Fon ejaan PUTRA®/ PUTRA™ adalah *Arial* dan digelapkan (*bold*). Mengubah fon adalah tidak dibenarkan sama sekali.

Fon ejaan PUTRA®/PUTRA™ adalah diseragamkan kepada semua penggunaan identiti penggunaan kecuali hasil kajian atau nama seterusnya selepas ejaan nama PUTRA®/PUTRA™.

Penggunaan Logo PUTRA® / PUTRA™

Jenama PUTRA®/PUTRA™ tidak dibenarkan untuk diolah atau diubah sama sekali. Penggunaan Lambang Korporat UPM digalakkan di dalam identiti penjenamaan hasil produk kajian atau nama PTJ.

Sebarang pertanyaan berkaitan penggunaan jenama PUTRA® / PUTRA™, sila hubungi Bahagian Harta Intelekt, Putra Science Park (PSP) di <https://sciencepark.upm.edu.my>

Font Type: PUTRA® | Arial Bold
Bakti, EduPark, Akar | Arial Regular

PUTRA® | Bakti
PUTRA® | EduPark
Akar | PUTRA®

9.2 Jenama PUTRA®/PUTRA™ Bakti

Jenama **PUTRA®/PUTRA™** Bakti tidak termasuk sebagai Lambang Korporat UPM.

Semua aktiviti sukarelawan atau khidmat masyarakat yang dijalankan oleh mana-mana PTJ, pertubuhan, persatuan, kelab atau mana-mana jawatankuasa dalam UPM mestilah menggunakan jenama **PUTRA®/PUTRA™** Bakti.

PUTRA®/PUTRA™ Bakti merupakan penjenamaan semula program kesukarelawan dan khidmat masyarakat UPM dalam memperkukuhkan budaya berbudi, bertoleransi dan penyayang untuk pembangunan modal insan.

Ia bertujuan untuk meningkatkan kesedaran tanggungjawab sosial dan sekaligus meningkatkan kemahiran insaniah dalam kalangan warga kampus selari dengan moto UPM “Berilmu Berbakti”. Sebagai institusi penyelidikan yang beriltizam untuk menjadi Universiti bereputasi antarabangsa, UPM mengambil inisiatif tersebut sebagai satu pendekatan yang lebih kreatif, inovatif,

holistic dan bersepadu untuk memperkukuhkan aktiviti penjenamaan universiti melalui konsep **PUTRA®/PUTRA™** Bakti.

Jenama **PUTRA®/PUTRA™** Bakti dan Lambang Korporat UPM mestilah digunakan secara konsisten, betul dan tepat dalam semua bentuk jenis komunikasi (seperti aktiviti publisiti, t-shirt, ucapan, kenyataan media, bunting, buku program, brosur dan lain-lain) samada sebelum, semasa dan selepas projek sukarelawan dan khidmat masyarakat dilaksanakan. Untuk membezakan jenis aktiviti **PUTRA®/PUTRA™** Bakti, PTJ atau pertubuhan, persatuan, kelab atau mana-mana jawatankuasa dalam UPM digalakkan untuk meletakkan nama program secara spesifik.



PUTRA® | Bakti

9.3 Kelas Pendaftaran

Tanda ® hanya digunakan untuk jenama **PUTRA** yang telah mendapat sijil pendaftaran MyIPO menurut kelas yang didaftarkan, manakala tanda ™ untuk jenama **PUTRA** yang belum mendapat sijil pendaftaran MyIPO menurut kelas yang didaftarkan.

Untuk makluman, jenama **PUTRA**®/ **PUTRA**™ telah didaftarkan di bawah kelas 16, 32 dan 41. Kelas 41 merujuk kelas perkhidmatan pendidikan (*educational services*) yang merangkumi perkhidmatan utama UPM.

Bagi kelas 29, setiap penggunaan **PUTRA** hendaklah diletakkan ® dan *house mark* (perisai UPM) bagi memenuhi keperluan MyIPO.

Perincian kelas adalah seperti di bahagian **APENDIKS** .

9.4 Aktiviti Permohonan Harta Intelek UPM

Aktiviti permohonan harta intelek UPM iaitu Cap Dagangan (*Trademark*) didaftarkan ke Perbadanan Harta Intelek Negara (MyIPO) dilakukan oleh PTJ menerusi pejabat yang bertanggungjawab melindungi harta intelek Universiti.

Sebarang tatacara penggunaan cap dagangan yang telah didaftarkan ke Perbadanan Harta Intelek Negara (MyIPO) hendaklah merujuk pejabat yang bertanggungjawab melindungi harta intelek Universiti.

Pejabat yang bertanggungjawab melindungi harta intelek Universiti hendaklah sentiasa mengemaskini maklumat dengan Pusat Strategi dan Perhubungan Korporat (PSPK) bagi aktiviti pelarasan dan penyeragaman reka bentuk yang diterbitkan PTJ.

A photograph of a campus landscape. In the center, there is a red barn with white trim and a glass-paned roof. To the left of the barn is a large, spreading tree. To the right is another large tree. In the foreground, there is a green lawn and a paved path with red markings. A white fence is visible on the left. The sky is overcast.

MANUAL IDENTITI KORPORAT

Universiti Putra Malaysia



10.0

Penggunaan Logo *Sustainable Development Goals* (SDGs) dan *Hashtag* pada Setiap Poster Aktiviti Peringkat Universiti Putra Malaysia (UPM)

Pada September 2015, Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu (PBB) telah mengumumkan bahawa terdapat **17 matlamat Sustainable Development Goals (SDGs)** yang perlu dilaksanakan oleh pelbagai pihak untuk menyokong agenda 2030 bagi mencapai kesejahteraan dunia.

UPM terlibat secara langsung dalam memberikan nilai tambah terhadap pencapaian matlamat ini. Penggunaan logo SDGs pada setiap poster dapat merekodkan penglibatan UPM dalam matlamat SDGs dan perlu dalam penilaian *Times Higher Education Impact Ranking*. Berikutan itu;

- Semua pusat tanggungjawab (PTJ) perlu menggunakan mana-mana 17 logo SDGs yang berkaitan dalam semua poster aktiviti yang dilaksanakan di peringkat UPM.
- Semua PTJ juga perlu menggunakan tanda pagar (*hashtag*) #UNSDGs #UPMAct4SDGs dalam setiap hebahan aktiviti tersebut di media sosial seperti Facebook, Instagram, Twitter dan lain-lain.





**Logo-logo SDGs ini boleh diperolehi melalui pautan rasmi laman sesawang SDG/UN*

MANUAL IDENTITI KORPORAT

Universiti Putra Malaysia





11.0

Penggunaan Logo Sambutan Khas

11.1 Contoh Penggunaan Logo Sambutan Peringkat UPM dan PTJ



Logo dicipta oleh:
MOHD HAIRUL AZIZI AMAT TOKIMIN
(Alumni UPM Kelas 2000 dan 2004)

Sesuai logo sambutan khas
dibenarkan penggunaan untuk
tempoh masa dua tahun.

Contoh Templat Kedudukan dan Saiz Logo Sambutan (Perubahan saiz logo adalah perlu mengikut 'ratio')

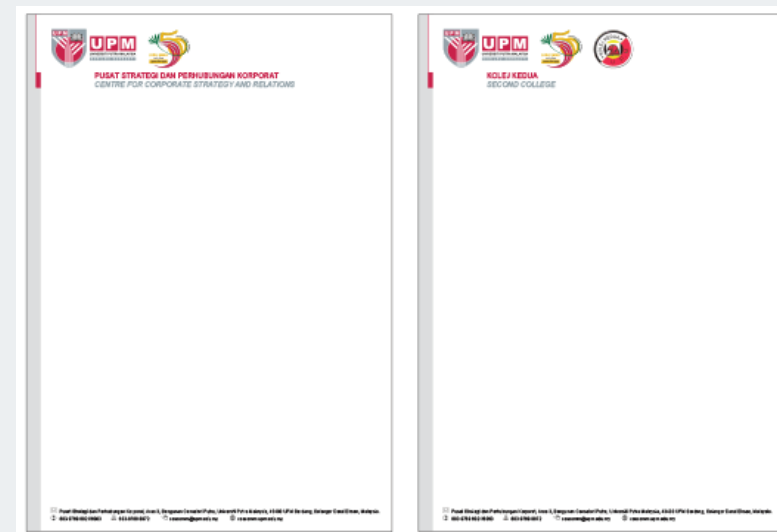
Contoh I : Peringkat Universiti



Contoh II : Peringkat PTJ



Contoh Templat Kepala Surat Rasmi



1. Namapusat tanggungjawab (PTJ) menggunakan *Arial Regular/Arial Italic 12pt*.
2. Alamat dan nombor telefon menggunakan *Arial Regular 10pt* manakala Ikon atau simbol menggunakan *Wingdings Regular* dan *Davys Other Dingbats 11pt*.

Contoh Templat Kad Nama Rasmi

Versi Bahasa Melayu (Depan)



Versi Bahasa Inggeris (Belakang)



1. Nama menggunakan *Arial Bold 7pt* manakala jawatan menggunakan *Arial Italic 7pt*.
2. Alamat menggunakan *Arial Regular 6pt*.
3. Ikon atau simbol menggunakan *Wingdings Regular* dan *Davys Other Dingbats 8pt* manakala nombor telefon menggunakan *Arial Regular 6pt*.

Contoh Penggunaan/Susunan Logo UPM dan Logo Sambutan Jubli Emas UPM pada Poster Penganjuran

Contoh 1:



*Sekiranya program/majlis anjuran bersama dan diterajui oleh UPM.

Contoh 2:



*Sekiranya program/majlis anjuran bersama dan diterajui oleh agensi luar.

Contoh 3:



*Sekiranya program/majlis anjuran bersama dengan lebih daripada satu agensi dan diterajui oleh UPM.

Contoh 4:



*Sekiranya UPM adalah agensi kerjasama yang menyokong program agensi utama.

APENDIKS

NICE CLASSIFICATION

NO.	CLASS	DESCRIPTION OF CLASS
1.	CLASS 9	Scientific, nautical, surveying, photographic, cinematographic, optical, weighing, measuring, signaling, checking (supervision), life-saving and teaching apparatus and instruments; apparatus and instruments for conducting, switching, transforming, accumulating, regulating or controlling electricity; apparatus for recording, transmission or reproduction of sound or images; magnetic data carriers, recording discs; compacts disc, DVDs and other digital recording media; mechanisms for coin-operated apparatus; cash registers, calculating machines, data processing equipment, computers; computer software; fire-extinguishing apparatus
2.	CLASS 14	Precious metals and their alloys; jewellery, precious and semi-precious stones; horological and chronometric instruments
3.	CLASS 16	Paper, cardboard and goods made from these materials, not included in other classes; printed matter; bookbinding material; photographs; stationery; adhesives for stationery or household purposes; artists' materials; paint brushes; typewriters and office requisites (except furniture); instructional and teaching material (except apparatus); plastic materials for packaging (not included in other classes); printers' type; printing blocks
4.	CLASS 18	Leather and imitations of leather, and goods made of these materials and not included in other classes; animals skins, hides; trunks and travelling bags; umbrellas and parasols; walking sticks; whips, harness and saddlery.
5.	CLASS 21	Household or kitchen utensils and containers; combs and sponges; brushes (except paint brushes); brush-making materials; articles for cleaning purposes; steelwool; unworked or semi-worked glass (except glass used in building); glassware, porcelain and earthenware not included in other classes

6.	CLASS 22	Ropes, string, nets, tents, awnings, tarpaulins, sails, sacks and bags (not included in other classes); padding and stuffing materials (except of rubber or plastics); raw fibrous textile materials
7.	CLASS 24	Textiles and textile goods, not included in other classes; bed and table covers
8.	CLASS 25	Clothing, footwear, headgear
9.	CLASS 29	Meat, fish, poultry and game; meat extracts, preserved, frozen, dried and cooked fruits and vegetables; jellies, jams, compotes; eggs, milk and milk products; edible oils and fats
10.	CLASS 32	Beers; mineral and aerated waters and other non-alcoholic beverages; fruit beverages and fruit juices; syrups and other preparations for making beverages
11.	CLASS 35	Advertising; business management; business administration; office functions
12.	CLASS 38	Telecommunications
13.	CLASS 41	Education academies; arranging and conducting of colloquiums; arranging and conducting of seminars; arranging and conducting of training workshops; arranging and conducting of symposiums; boarding schools; club services [entertainment or education]; correspondence courses; dubbing, editing; education information; educational examinations; educational services; entertainment information; instruction services; lending libraries; libraries; organisation of competitions [education or entertainment]; organisation of exhibitions for cultural or educational purposes; physical education; publication of books; publication of texts [other than publicity texts]; teaching; tuition; all included in class 41

MANUAL IDENTITI KORPORAT

(MIK) Edisi 4/2024

PUSAT STRATEGI DAN PERHUBUNGAN KORPORAT (PSPK)

Tingkat 3, Bangunan Canselori Putra
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM, Serdang
Selangor Darul Ehsan

Tel: 03-9769 6021
Faks: 03-9769 8972
Emel: pspk@upm.edu.my



     upm.edu.my

Pertanian • Inovasi • Kehidupan
Berilmu Berbakti